

# Fehlzeiten- & Tagebuch Oberstufe

Schuljahr 2024/2025

Name			
C	Geburtsdatur	n	
Jahrgangsstu	ufe	Tutorium	

## KONTROLLE DER FEHLZEITEN

Datum	Oberstufen- Tagebuch lag vor	Oberstufen- Tagebuch lag nicht vor	Unterschrift Tutorat

Bemerkungen:

## FEHLZEITEN - & TAGEBUCH

Liebe Oberstufenschülerinnen und -schüler,

als wesentliche Neuerung in der Oberstufe (Sekundarstufe II) werden Sie nun nicht mehr im Klassenverband, sondern in Kursen unterrichtet. Diese Organisationsform bedeutet für Sie Unterricht in häufig wechselnden Lerngemeinschaften und verlangt von Ihnen damit eine individuellere Planung und Dokumentation Ihrer Termine, Aufgaben, Fehlzeiten etc. Mit diesem Fehlzeiten- und Tagebuch erhalten Sie hierzu eine formale Unterstützung. Außerdem finden Sie wichtige Informationen zur Oberstufe.

## HANDHABUNG DER FEHLZEITENLISTEN

#### I. Allgemeine Informationen

Das Fehlzeiten- & Tagebuch muss **täglich** mit in die Schule genommen werden und ist der Klassenleitung zur Kontrolle alle 2 Wochen vorzulegen. Bei **Verlust** ist dieses umgehend zu informieren. Es dürfen keine Seiten aus dem Heft entfernt werden.

Alle Unstimmigkeiten bzgl. der Fehlzeiten gehen bei Verlust zu Lasten der Lernenden.

Jede versäumte Stunde (Unterricht und verpflichtende Schulveranstaltungen) muss in die Fehlzeitenliste eingetragen werden. **Ersatzhefte** sind bei der Studienleitung für 5,-€ zu erwerben.

Das Fehlen bei einer Kursarbeit muss in der Liste mit einem farbigen Marker kenntlich gemacht werden. Bitte geben Sie den Grund für Ihr Fehlen an:

- E Entschuldiauna
- B Beurlaubung
- S Schulische Veranstaltung

Versehen Sie bitte die Entschuldigung bzw. Beurlaubung mit Datum und Unterschrift eines Erziehungsberechtigten oder bei Volljährigkeit mit Ihrer eigenen. Das Fehlzeiten- & Tagebuch ist der Fachlehrkraft ausgefüllt spätestens in der ersten Unterrichtsstunde nach dem Fehlen vorzulegen.

Woche 5.16	Mon	tag
us 22.5,10		Sig.
1. Std.	Ma	his
2. Std.	Ma	Ko
3. Std.	QE	The
4. Std.	DE	Ste
5. Std.	810	as
6. Std.	310	les .
8. Std.	Sp	BAK
9. Std.	Sp	Ban
10. Std.		- VEST- IVA
11. Std.	_	
Grund:	Kmk)	ext
Datum: Unterschrift: (Erz ber /voll, S.)	18.6	.16

Die Fachlehrkräfte zeichnen die Fehlzeiten gegenüber den Lernenden ab und vermerken die Fehlzeiten im Kursheft im Schulportal. So haben Fachlehrkraft und Lernende Unterlagen, die am Ende des Schuljahres abgeglichen sein sollten.

Erfolgt keine Vorlage des Fehlzeitenbuchs, gilt die fehlende Zeit als **unentschuldigt** und wird somit als eine **nicht erbrachte Leistung mit 0 Punkten** bewertet.

Bei längerem Fernbleiben müssen die Eltern oder der/die volljährige Lernende **spätestens am dritten Versäumnistag** der Klassenleitung den Grund des Fernbleibens schriftlich mitteilen.

#### II. Fehlen bei Kursarbeiten

Wird eine **Kursarbeit** versäumt, ist eine Entschuldigung **innerhalb von 3 Unterrichtstagen** schriftlich (ggf. über das Sekretariat) vorzulegen und in das Fehlzeitenbuch einzutragen, ansonsten wird die versäumte Kursarbeit mit **0 Punkten** bewertet. Die Klassenkonferenz kann darüber hinaus über eine Attestpflicht entscheiden.

Ist eine Kursarbeit versäumt worden, entscheidet die Fachlehrkraft nach pädagogischem Ermessen, ob eine Arbeit nachgeschrieben wird oder ob ein anderer Leistungsnachweis zu erbringen ist.

**Unterrichtsversäumnisse aufgrund von Schulveranstaltungen** (Chor, Orchester, SV-Versammlungen, Austauschfahrten, Studien- und Berufswahlveranstaltungen etc.) für die der/die Lernende beurlaubt ist, werden **nicht als** Fehlstunden gezählt. Die verantwortlichen Lehrkräfte vermerken die für eine Schulveranstaltung beurlaubten Lernenden in ihren Unterlagen.

#### III. Beurlaubungen

Wer aus wichtigen Gründen vom Unterricht freigestellt werden muss (z. B. Vorstellungstermin, Führerscheinprüfung etc.), hat **mindestens zehn Unterrichtstage** vor dem Termin einen entsprechenden Antrag mit Begründung zu stellen. In allen Fällen ist auch die betroffene Fachlehrkraft von der Befreiung **vorab rechtzeitig** zu informieren.

Der Antrag (Formular über den QR-Code) ist zu stellen

- für eine einzelne Stunde an die Fachlehrkraft
- für einen oder mehrere Tage an die Studienleitung.

Für Beurlaubungen vor und nach den Ferien muss ein Antrag mindestens 3 Wochen vorher an die Schulleitung gerichtet werden.

Die Genehmigungen werden im Fehlzeitenbuch vermerkt.

Die Fachlehrkräfte zeichnen die erfolgte Beurlaubung zum Zeichen ihrer Kenntnisnahme im Fehlzeitenbuch ab.

#### IV. Maßnahmen bei häufigem Fehlen

Nach § 82(8) des Hessischen Schulgesetzes kann bei unentschuldigtem Fehlen an mindestens sechs Unterrichtstagen im Verlauf von sechs zusammenhängenden Unterrichtswochen eine Ordnungsmaßnahme von Attestpflicht (OAVO §6) bis hin zum Verweis von der Schule beantragt werden.

#### V. Fehlen im Sportunterricht

Alle Lernenden, die wegen Krankheit oder Verletzungen mit Attest von praktischen Anteilen des Sportunterrichts befreit sind oder befreit werden, müssen am Sportunterricht in den Jahrgangsstufen E1 bis Q4 teilnehmen.

In diesem Fall bezieht sich die Teilnahme am Sportunterricht auf passive Tätigkeiten und den Theorieteil des Unterrichts. Hierfür erfolgt auch eine Note. Diese wird im Zeugnis als Teilnote für den Sportunterricht vermerkt.

Ein solcher Sportkurs kann aber trotz erteilter Note nicht in das Abitur eingebracht werden. Wer fest einplant, Sportkurse ins Abitur einzubringen, muss darauf achten, dass im Verletzungsfall andere Kurse statt der eingeplanten Sportkurse eingebracht werden können. Die betroffenen Lernenden sollen im Falle einer Befreiung vom Sportunterricht rechtzeitig mit der Sportlehrkraft sowie mit der Klassenleitung Rücksprache halten.

#### VI. Verspätungen

Die regelmäßige und pünktliche Teilnahme am Unterricht ist Voraussetzung des Lernerfolgs. Verspätungen sind zu dokumentieren.

Woche <b>01</b> vom 26.08.	Mor	ntag	Dier	nstag	Mitty	voch	Donn	erstag	Freitag	
bis 30.08.	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum
1. Std.										
2. Std.										
3. Std.										
4. Std.										
5. Std.										
6. Std.										
8. Std.										
9. Std.										
10. Std.										
11. Std.										
Grund	E□ B		E□ B		Е□В		Е□В		E□ B	
Gioria										
Datum/ Unterschrift										
•	1									

Woche <b>02</b> Vom 02.09.	Mor	ntag	Dienstag		Mittwoch		Donnerstag		Freitag	
Bis 06.09	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum
1. Std.										
2. Std.										
3. Std.										
4. Std.										
5. Std.										
6. Std.										
8. Std.										
9. Std.										
10. Std.										
11. Std.										
	Е□В		Е□В		Е□В		Е□В		Е□В	
Grund					·					
Datum/ Unterschrift										

Woche <b>03</b> Vom 09.09.	Mor	ntag	Dienstag		Mittwoch		Donnerstag		Freitag	
Bis 13.09.	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum
1. Std.										
2. Std.										
3. Std.										
4. Std.										
5. Std.										
6. Std.										
8. Std.										
9. Std.										
10. Std.										
11. Std.										
Grund	Е□В		Е□В		Е□В		E□ B		Е 🗆 В	
Datum/ Unterschrift										

Woche <b>04</b>	Mor	ntag	Dier	nstag	Mitt	voch	Donn	erstag	Freitag	
bis	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum
1. Std.										
2. Std.										
3. Std.										
4. Std.										
5. Std.										
6. Std.										
8. Std.										
9. Std.										
10. Std.										
11. Std.										
Grund	E□ B		E□ B		E□ B		Е□В		E□ B	
Gioria										
Datum/ Unterschrift										

Woche <b>05</b> vom	Montag		Dier	ıstag	Mittv	voch	Donnerstag		Freitag	
bis	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum
1. Std.										
2. Std.										
3. Std.										
4. Std.										
5. Std.										
6. Std.										
8. Std.										
9. Std.										
10. Std.										
11. Std.										
Crima	Е□В		Е□В		Е□В		Е□В		Е□В	
Grund										
Datum/ Unterschrift										

Woche 06	Mor	ntag	Dienstag		Mittv	voch	Donn	erstag	Freitag	
bis	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum
1. Std.										
2. Std.										
3. Std.										
4. Std.										
5. Std.										
6. Std.										
8. Std.										
9. Std.										
10. Std.										
11. Std.										
Grund	Е□ В	□ S □	Е□В		Е□ В		E□ B		E□ B	
Orona										
Datum/ Unterschrift										

Woche 07	Мог	ntag	Dier	nstag	Mitt	voch	Donn	erstag	Freitag	
bis	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum
1. Std.										
2. Std.										
3. Std.										
4. Std.										
5. Std.										
6. Std.										
8. Std.										
9. Std.										
10. Std.										
11. Std.										
Grund	E□ B		E□ B		E□ B		Е□В		E□ B	
Gioria										
Datum/ Unterschrift										
	•									

Woche 08	Woche <b>08</b> Montag		Dier	Dienstag		Mittwoch		erstag	Freitag	
bis	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum
1. Std.										
2. Std.										
3. Std.										
4. Std.										
5. Std.										
6. Std.										
8. Std.										
9. Std.										
10. Std.										
11. Std.										
Grund	Е□В		Е□В		Е□В		Е□В		Е□В	
Giulia										
Datum/ Unterschrift										

Woche 09	e 09 Montag		Dier	ıstag	Mittv	voch	Donn	erstag	Fre	itag
bis	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum
1. Std.										
2. Std.										
3. Std.										
4. Std.										
5. Std.										
6. Std.										
8. Std.										
9. Std.										
10. Std.										
11. Std.										
Grund	Е□ В		E 🗆 B	□ S □	E 🗆 B	□ S □	E 🗆 B	□ S □	E 🗆 B	
Datum/ Unterschrift										

Woche 10 vom	Mor	ntag	Dier	nstag	Mittv	voch	Donn	erstag	Fre	itag
bis	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum
1. Std.										
2. Std.										
3. Std.										
4. Std.										
5. Std.										
6. Std.										
8. Std.										
9. Std.										
10. Std.										
11. Std.										
Crund	Е□В	$\square$ S $\square$	Е□В		Е□В		Е□В		E□ B	
Grund										
Datum/ Unterschrift										

Woche 11 vom	Mor	ntag	Dier	ıstag	Mittv	voch	Donn	erstag	Fre	itag
bis	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum
1. Std.										
2. Std.										
3. Std.										
4. Std.										
5. Std.										
6. Std.										
8. Std.										
9. Std.										
10. Std.										
11. Std.										
Grund	E□ B		E□ B		E□ B	□ S □	E□ B		E□ B	□ S □
Datum/ Unterschrift										

Woche 12	Mor	ntag	Dier	nstag	Mittv	voch	Donn	erstag	Fre	itag
bis	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum
1. Std.										
2. Std.										
3. Std.										
4. Std.										
5. Std.										
6. Std.										
8. Std.										
9. Std.										
10. Std.										
11. Std.										
Grund	Е□В		Е□В		Е□В		E□ B		E□ B	
Gioria										
Datum/ Unterschrift										

Woche 13	Mor	ntag	Dier	nstag	Mitty	voch	Donn	erstag	Fre	itag
bis	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum
1. Std.										
2. Std.										
3. Std.										
4. Std.										
5. Std.										
6. Std.										
8. Std.										
9. Std.										
10. Std.										
11. Std.										
Grund	E□ B		Е□ В		Е□В		Е□В		E□ B	
Gioria										
Datum/ Unterschrift										
	l									

Woche 14	Mor	ntag	Dier	ıstag	Mittv	voch	Donn	erstag	Fre	itag
bis	Fach	Signum								
1. Std.										
2. Std.										
3. Std.										
4. Std.										
5. Std.										
6. Std.										
8. Std.										
9. Std.										
10. Std.										
11. Std.										
Grund	E 🗆 B		E 🗆 B		E□ B		E 🗆 B	□ S □	E 🗆 B	
Datum/ Unterschrift										

Woche 15	Mor	ntag	Dier	nstag	Mittv	voch	Donn	erstag	Fre	itag
bis	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum
1. Std.										
2. Std.										
3. Std.										
4. Std.										
5. Std.										
6. Std.										
8. Std.										
9. Std.										
10. Std.										
11. Std.										
Grund	Е□ В		E□ B		Е□В		E□ B		E□ B	
Orona										
Datum/ Unterschrift										

Woche 16 vom	Mor	ntag	Dier	nstag	Mittv	voch	Donn	erstag	Fre	itag
bis	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum
1. Std.										
2. Std.										
3. Std.										
4. Std.										
5. Std.										
6. Std.										
8. Std.										
9. Std.										
10. Std.										
11. Std.										
Grund	E□ B	□ S □	E 🗆 B	<u> </u>	E 🗆 B	<u> </u>	Е 🗆 В		Е 🗆 В	□ S □
Datum/ Unterschrift										

Woche 17	Mor	ntag	Dier	stag	Mittv	voch	Donn	erstag	Fre	itag
bis	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum
1. Std.										
2. Std.										
3. Std.										
4. Std.										
5. Std.										
6. Std.										
8. Std.										
9. Std.										
10. Std.										
11. Std.										
Grund	E□ B	□ S □	Е□ В	□ S □	Е 🗆 В	□ S □	Е 🗆 В	□ S □	E□ B	□ S □
Datum/ Unterschrift										

Woche 18	Mor	ntag	Dier	nstag	Mittv	voch	Donn	erstag	Fre	itag
bis	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum
1. Std.										
2. Std.										
3. Std.										
4. Std.										
5. Std.										
6. Std.										
8. Std.										
9. Std.										
10. Std.										
11. Std.										
Grund	Е□В		Е□В		Е□В		E□ B		E□ B	
Gioria										
Datum/ Unterschrift										

Woche 19	Mor	ntag	Dier	nstag	Mittv	voch	Donn	erstag	Fre	itag
bis	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum
1. Std.										
2. Std.										
3. Std.										
4. Std.										
5. Std.										
6. Std.										
8. Std.										
9. Std.										
10. Std.										
11. Std.										
Grund	Е□В		Е□ В		Е□ В		Е□В		E□ B	
Gioria										
Datum/ Unterschrift										

Woche 20	Mor	ntag	Dier	ıstag	Mittv	voch	Donn	erstag	Fre	itag
bis	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum
1. Std.										
2. Std.										
3. Std.										
4. Std.										
5. Std.										
6. Std.										
8. Std.										
9. Std.										
10. Std.										
11. Std.										
Grund	Е□ В		E□ B	□ \$ □	Е□ В	□ \$ □	E□ B		E□ B	□ S □
Datum/ Unterschrift										

Woche 21	Mor	ntag	Dier	ıstag	Mittv	voch	Donn	erstag	Fre	itag
bis	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum
1. Std.										
2. Std.										
3. Std.										
4. Std.										
5. Std.										
6. Std.										
8. Std.										
9. Std.										
10. Std.										
11. Std.										
Grund	Е□ В	□ S □	Е 🗆 В	□ S □	Е□ В	□ S □	Е 🗆 В	□ S □	Е 🗆 В	
Datum/ Unterschrift		•								

Woche <b>22</b> vom	Mor	ntag	Dier	ıstag	Mittv	voch	Donn	erstag	Fre	itag
bis	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum
1. Std.										
2. Std.										
3. Std.										
4. Std.										
5. Std.										
6. Std.										
8. Std.										
9. Std.										
10. Std.										
11. Std.										
Grund	E□ B	□ S □	Е 🗆 В		E 🗆 B		E 🗆 B		E 🗆 B	
Datum/ Unterschrift										

Woche 23	Mor	ntag	Dier	ıstag	Mittv	voch	Donn	erstag	Fre	itag
bis	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum
1. Std.										
2. Std.										
3. Std.										
4. Std.										
5. Std.										
6. Std.										
8. Std.										
9. Std.										
10. Std.										
11. Std.										
Grund	E□ B	□ S □	Е□ В	□ S □	Е 🗆 В	□ S □	Е 🗆 В		Е 🗆 В	□ S □
Datum/ Unterschrift										

Woche 24	Mor	ntag	Dier	nstag	Mitty	voch	Donn	erstag	Fre	itag
bis	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum
1. Std.										
2. Std.										
3. Std.										
4. Std.										
5. Std.										
6. Std.										
8. Std.										
9. Std.										
10. Std.										
11. Std.										
Grund	E□ B		Е□В		E□ B		Е□В		E□ B	
Gioria										
Datum/ Unterschrift										

Woche <b>25</b> vom	Mor	ntag	Dier	nstag	Mitty	voch	Donn	erstag	Fre	itag
bis	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum
1. Std.										
2. Std.										
3. Std.										
4. Std.										
5. Std.										
6. Std.										
8. Std.										
9. Std.										
10. Std.										
11. Std.										
Crund	Е□В		Е□В	$\square$ S $\square$	Е□В	$\square$ S $\square$	Е□В	$\square$ S $\square$	Е□В	
Grund										
Datum/ Unterschrift										

Woche 26	Mor	ntag	Dier	ıstag	Mittv	voch	Donn	erstag	Fre	itag
bis	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum
1. Std.										
2. Std.										
3. Std.										
4. Std.										
5. Std.										
6. Std.										
8. Std.										
9. Std.										
10. Std.										
11. Std.										
Grund	Е□В	□ S □	Е□В	□ S □	Е□В	□ S □	Е□В	□ S □	Е□В	
Giulia										
Datum/ Unterschrift										

Woche 27	Mor	ntag	Dier	ıstag	Mittv	voch	Donn	erstag	Fre	itag
bis	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum
1. Std.										
2. Std.										
3. Std.										
4. Std.										
5. Std.										
6. Std.										
8. Std.										
9. Std.										
10. Std.										
11. Std.										
Grund	Е□ В		E 🗆 B	□ S □	E 🗆 B	□ S □	E 🗆 B	□ S □	E 🗆 B	
Datum/ Unterschrift										

Woche 28 vom	Mor	ntag	Dier	nstag	Mittv	voch	Donn	erstag	Fre	itag
bis	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum
1. Std.										
2. Std.										
3. Std.										
4. Std.										
5. Std.										
6. Std.										
8. Std.										
9. Std.										
10. Std.										
11. Std.										
Grund	E□ B	<u> </u>	Е 🗆 В		E 🗆 B	□ S □	Е 🗆 В	□ S □	E 🗆 B	□ S □
Datum/ Unterschrift										

Woche 29	Mor	ntag	Dier	ıstag	Mittv	voch	Donn	erstag	Fre	itag
bis	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum
1. Std.										
2. Std.										
3. Std.										
4. Std.										
5. Std.										
6. Std.										
8. Std.										
9. Std.										
10. Std.										
11. Std.										
Grund	E□ B	□ S □	Е 🗆 В	□ S □	Е 🗆 В	□ S □	Е 🗆 В	□ S □	Е 🗆 В	□ S □
Datum/ Unterschrift										

Woche 30	Mor	ntag	Dier	nstag	Mittv	voch	Donn	erstag	Fre	itag
bis	Fach	Signum								
1. Std.										
2. Std.										
3. Std.										
4. Std.										
5. Std.										
6. Std.										
8. Std.										
9. Std.										
10. Std.										
11. Std.										
Grund	Е 🗆 В		Е 🗆 В		Е 🗆 В		Е 🗆 В		Е 🗆 В	
Datum/ Unterschrift										

Woche 31	Mor	ntag	Dier	nstag	Mitt	voch	Donn	erstag	Fre	itag
bis	Fach	Signum								
1. Std.										
2. Std.										
3. Std.										
4. Std.										
5. Std.										
6. Std.										
8. Std.										
9. Std.										
10. Std.										
11. Std.										
Grund	E□ B		Е□В		E□ B		Е□В		E□ B	
Gioria										
Datum/ Unterschrift										

Woche 32	Mor	ntag	Dier	ıstag	Mittv	voch	Donn	erstag	Fre	itag
bis	Fach	Signum								
1. Std.										
2. Std.										
3. Std.										
4. Std.										
5. Std.										
6. Std.										
8. Std.										
9. Std.										
10. Std.										
11. Std.										
Grund	Е 🗆 В		E 🗆 B	□ \$ □	E□ B		E 🗆 B		Е 🗆 В	
Datum/ Unterschrift										

Woche 33	Mor	ntag	Dier	nstag	Mittv	voch	Donn	erstag	Fre	itag
bis	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum
1. Std.										
2. Std.										
3. Std.										
4. Std.										
5. Std.										
6. Std.										
8. Std.										
9. Std.										
10. Std.										
11. Std.										
Grund	E□ B	□ S □	E□ B		E□ B	□ \$ □	Е 🗆 В		E 🗆 B	
Datum/ Unterschrift										

Woche <b>34</b> vom	Montag		Dier	nstag	Mittv	voch	Donn	erstag	Fre	itag
bis	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum
1. Std.										
2. Std.										
3. Std.										
4. Std.										
5. Std.										
6. Std.										
8. Std.										
9. Std.										
10. Std.										
11. Std.										
Grund	Е□В		Е□ В		Е□ В		Е□В		E□ B	
Gioria										
Datum/ Unterschrift										

Woche <b>35</b> vom	Montag		Dier	ıstag	Mittv	voch	Donn	erstag	Fre	itag
bis	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum
1. Std.										
2. Std.										
3. Std.										
4. Std.										
5. Std.										
6. Std.										
8. Std.										
9. Std.										
10. Std.										
11. Std.										
Grund	E□ B		E□ B		E□ B	□ S □	E□ B		E□ B	
Datum/ Unterschrift										

Woche 36	1 ////////////		Dier	nstag	Mittwoch		Donnerstag		Fre	itag
bis	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum
1. Std.										
2. Std.										
3. Std.										
4. Std.										
5. Std.										
6. Std.										
8. Std.										
9. Std.										
10. Std.										
11. Std.										
Grund	E□ B		E□ B		E□ B		E□ B		E□ B	
Orona										
Datum/ Unterschrift										

Woche <b>37</b> vom	Mor	ntag	Dier	nstag	Mittv	voch	Donn	erstag	Fre	itag
bis	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum
1. Std.										
2. Std.										
3. Std.										
4. Std.										
5. Std.										
6. Std.										
8. Std.										
9. Std.										
10. Std.										
11. Std.										
Crisso	Е□В		Е□В		Е□В		Е□В		Е□В	
Grund										
Datum/ Unterschrift										

Woche 38	Montag		Dier	ıstag	Mittv	voch	Donn	erstag	Fre	itag
bis	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum
1. Std.										
2. Std.										
3. Std.										
4. Std.										
5. Std.										
6. Std.										
8. Std.										
9. Std.										
10. Std.										
11. Std.										
Grund	Е□В	□ S □	Е 🗆 В	□ S □	Е 🗆 В	□ S □	Е 🗆 В	□ S □	Е 🗆 В	
Datum/ Unterschrift										

Attest	Attest
Attest	Attest

Attest	Attest
Attest	Attest

August	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	Dezember	JANUAR
1 Do	1 <b>So</b>	1 Di	1 Fr	1 <b>So</b>	1 Mi
2 Fr	2 Mo	2 Mi	2 <b>Sa</b>	2 Mo	2 Do
3 <b>Sa</b>	3 Di	3 Do T.d.D. Einh.	3 <b>So</b>	3 Di	3 Fr
4 <b>So</b>	4 Mi	4 Fr b. Ferientag	4 Mo	4 Mi	4 <b>S</b> a
5 Mo	5 Do	5 <b>Sa</b>	5 Di	5 Do	5 <b>So</b>
6 Di	6 Fr	6 <b>So</b>	6 Mi	6 Fr	6 Mo
7 Mi	7 <b>Sa</b>	7 Mo	7 Do	7 <b>Sa</b>	7 Di
8 Do	8 <b>So</b>	8 Di	8 Fr	8 <b>So</b>	8 Mi
9 Fr	9 Mo	9 Mi	9 <b>Sa</b>	9 Mo	9 Do
10 <b>Sa</b>	10 Di	10 Do	10 <b>So</b>	10 Di	10 Fr
11 <b>So</b>	11 Mi	11 Fr	11 Mo	11 Mi	11 <b>Sa</b>
12 Mo	12 Do	12 <b>Sa</b>	12 Di	12 Do	12 <b>So</b>
13 Di	13 Fr	13 <b>So</b>	13 Mi	13 Fr	13 Mo
14 Mi	14 <b>Sa</b>	14 Mo	14 Do	14 <b>Sa</b>	14 Di
15 Do	15 <b>So</b>	15 Di	15 Fr	15 <b>So</b>	15 Mi
16 Fr	16 Mo	16 Mi	16 <b>Sa</b>	16 Mo	16 Do
17 <b>Sa</b>	17 Di	17 Do	17 <b>So</b>	1 <i>7</i> Di	17 Fr
18 <b>So</b>	18 Mi	18 Fr	18 Mo	18 Mi	18 <b>Sa</b>
19 Mo	19 Do	19 <b>Sa</b>	19 Di	19 Do	19 <b>So</b>
20 Di	20 Fr	20 <b>So</b>	20 Mi	20 Fr	20 Mo
21 Mi	21 <b>Sa</b>	21 Mo	21 Do	21 <b>Sa</b>	21 Di
22 Do	22 <b>So</b>	22 Di	22 Fr	22 <b>So</b>	22 Mi
23 Fr	23 Mo	23 Mi	23 <b>Sa</b>	23 Mo	23 Do
24 <b>Sa</b>	24 Di	24 Do	24 <b>So</b>	24 Di	24 Fr
25 <b>So</b>	25 Mi	25 Fr	25 Mo	25 Mi	25 <b>Sa</b>
26 Mo	26 Do	26 <b>Sa</b>	26 Di	26 <b>Do</b>	26 <b>So</b>
27 Di	27 Fr	27 <b>So</b>	27 Mi	27 Fr	27 Mo
28 Mi	28 <b>Sa</b>	28 Mo	28 Do	28 <b>Sa</b>	28 Di
29 Do	29 <b>So</b>	29 Di	29 Fr	29 <b>So</b>	29 Mi
30 Fr	30 Mo	30 Mi	30 <b>Sa</b>	30 Mo	30 Do
31 <b>Sa</b>		31 Do		31 Di	31 Fr Zeugnisse

FEBRUAR	März	APRIL	MAI	Juni	Juli
1 Sa	1 <b>Sa</b>	1 Di	1 Do Tag d. Arbeit	1 <b>So</b>	1 Di
2 <b>So</b>	2 <b>So</b>	2 Mi	2 Fr	2 Mo	2 Mi
3 Мо	3 MO b. Ferientag	3 Do	3 <b>Sa</b>	3 Di	3 Do
4 Di	4 Di	4 Fr	4 <b>So</b>	4 Mi	4 Fr Zeugnisse
5 Mi	5 Mi	5 <b>Sa</b>	5 Mo	5 Do	5 <b>Sa</b>
6 Do	6 Do	6 <b>So</b>	6 Di	6 Fr	6 <b>So</b>
7 Fr	7 Fr	7 Mo	7 Mi	7 <b>Sa</b>	7 Mo
8 <b>Sa</b>	8 <b>Sa</b>	8 Di	8 Do	8 <b>So</b>	8 Di
9 <b>So</b>	9 <b>So</b>	9 Mi	9 Fr	9 MO Pfingsten	9 Mi
10 Mo	10 Mo	10 Do	10 <b>Sa</b>	10 Di	10 <b>Do</b>
11 Di	11 Di	11 Fr	11 <b>So</b>	11 Mi	11 Fr
12 Mi	12 Mi	12 <b>Sa</b>	12 Mo	12 Do	12 <b>Sa</b>
13 Do	13 Do	13 <b>So</b>	13 Di	13 Fr	13 <b>So</b>
14 Fr	14 Fr	14 Mo	14 Mi	14 <b>Sa</b>	14 Mo
15 <b>Sa</b>	15 <b>Sa</b>	15 Di	15 Do	15 <b>So</b>	15 Di
16 <b>So</b>	16 <b>So</b>	16 Mi	16 Fr	16 Mo	16 Mi
17 Mo	17 Mo	17 Do	17 <b>Sa</b>	17 Di	17 Do
18 Di	18 Di	18 Fr	18 <b>So</b>	18 Mi	18 Fr
19 Mi	19 Mi	19 <b>Sa</b>	19 Mo	19 Do Fronleichnam	19 <b>Sa</b>
20 Do	20 Do	20 <b>So</b> Ostern	20 Di	20 Fr b. Ferientag	20 <b>So</b>
21 Fr	21 Fr	21 Mo	21 Mi	21 <b>Sa</b>	21 Mo
22 <b>Sa</b>	22 <b>Sa</b>	22 Di	22 Do	22 <b>So</b>	22 Di
23 <b>So</b>	23 <b>So</b>	23 Mi	23 Fr	23 Mo	23 Mi
24 Mo	24 Mo	24 Do	24 <b>Sa</b>	24 Di	24 Do
25 Di	25 Di	25 Fr	25 <b>So</b>	25 Mi	25 Fr
26 Mi	26 Mi	26 <b>Sa</b>	26 Mo	26 Do	26 <b>Sa</b>
27 Do	27 Do	27 <b>So</b>	27 Di	27 Fr	27 <b>So</b>
28 Fr	28 Fr	28 Mo	28 Mi	28 <b>Sa</b>	28 Mo
	29 <b>Sa</b>	29 Di	29 DO Himmelfahrt	29 <b>So</b>	29 Di
	30 <b>So</b>	30 Mi	30 Fr b. Ferientag	30 Mo	30 Mi
	31 Mo		31 <b>Sa</b>		31 Do bis 15.08.2025

Tag	Fach	Arbeitsaufträge	✓
den			
Montag, den			
Mon			
den			
tag, c			
Dienstag, den			
len			
ch, d			
Mittwoch, den			
Σ			
den			
Donnerstag, den			
nners			
Dor			
den			
Freitag, den			
Fre			

Tag	Fach	Arbeitsaufträge	<b>✓</b>
den			
tag, e			
Montag, den			
en			
ag, d			
Dienstag, den			
C.			
Mittwoch, den			
WOC			
MiĦ			
<u>C</u>			
Donnerstag, den			
ersta			
Jonn			
_			
Freitag, den			
eitaç			
Fr			

Tag	Fach	Arbeitsaufträge	✓
-			
den			
Montag, den			
Mon			
-			
gen			
ag, o			
Dienstag, den			
L			
Mittwoch, den			
MON			
Mi			
-			
Jen J			
Donnerstag, den			
nerst			
Don			
Jen J			
Freitag, den			
Freit			

Tag	Fach	Arbeitsaufträge	✓
den			
ag, c			
Montag, den			
U O			
Dienstag, den			
enstc			
Öį			
_			
Mittwoch, den			
voch			
₩i‡			
_			
J, dei			
rstag			
Donnerstag, den			
Ŏ			
Freitag, den			
)i†ag.			
Fre			

Tag	Fach	Arbeitsaufträge	✓
-			
den			
Montag, den			
Mon			
-			
gen			
ag, o			
Dienstag, den			
L			
Mittwoch, den			
MON			
Mi			
-			
Jen J			
Donnerstag, den			
nerst			
Don			
Jen J			
Freitag, den			
Freit			

Tag	Fach	Arbeitsaufträge	✓
den			
Montag, den			
Mon			
den			
tag, c			
Dienstag, den			
len			
ch, d			
Mittwoch, den			
Σ			
den			
Donnerstag, den			
nners			
Dor			
den			
Freitag, den			
Fre			

Tag	Fach	Arbeitsaufträge	✓
-			
den			
Montag, den			
Mon			
-			
gen			
ag, o			
Dienstag, den			
L			
Mittwoch, den			
MON			
Mi			
-			
Jen J			
Donnerstag, den			
nerst			
Don			
Jen J			
Freitag, den			
Freit			

Tag	Fach	Arbeitsaufträge	✓
-			
den			
Montag, den			
Mon			
-			
gen			
ag, o			
Dienstag, den			
L			
Mittwoch, den			
MON			
Mi			
-			
Jen J			
Donnerstag, den			
nerst			
Don			
Jen J			
Freitag, den			
Freit			

Tag	Fach	Arbeitsaufträge	✓
den			
Montag, den			
Mon			
den			
tag,			
Dienstag, den			
gen			
Mittwoch, den			
4ittwc			
2			
Donnerstag, den			
rstag			
onne			
ă			
Freitag, den			
reitaç			
Fr			

Tag	Fach	Arbeitsaufträge	✓
den			
Montag, den			
Mo			
_			
g, de			
Dienstag, den			
Die			
U e			
Mittwoch, den			
ittwo			
2			
, den			
ırstag			
Donnerstag, den			
en			
Freitag, den			
Freit			

Tag	Fach	Arbeitsaufträge	✓
ien			
ag, c			
Montag, den			
C.			
g, de			
Dienstag, den			
Die			
Mittwoch, den			
/och			
Mi†√			
, der			
stag			
Donnerstag, den			
Dc			
den			
Freitag, den			
Fre			

Tag	Fach	Arbeitsaufträge	<b>✓</b>
den			
tag, e			
Montag, den			
en			
ag, d			
Dienstag, den			
C.			
Mittwoch, den			
WOC			
MiĦ			
<u>C</u>			
Donnerstag, den			
ersta			
Jonn			
_			
Freitag, den			
) eitaç			
Fr			

Tag	Fach	Arbeitsaufträge	✓
den			
Montag, den			
Mon			
den			
tag,			
Dienstag, den			
gen			
Mittwoch, den			
4ittwc			
2			
Donnerstag, den			
rstag			
onne			
ă			
Freitag, den			
reitaç			
Fr			

Tag	Fach	Arbeitsaufträge	✓
den			
Montag, den			
Mo			
_			
g, de			
Dienstag, den			
Die			
U e			
Mittwoch, den			
ittwo			
2			
, den			
ırstag			
Donnerstag, den			
en			
Freitag, den			
Freit			

Tag	Fach	Arbeitsaufträge	✓
ien			
ag, c			
Montag, den			
C.			
g, de			
Dienstag, den			
Die			
Mittwoch, den			
/och			
Mi†√			
, der			
stag			
Donnerstag, den			
Dc			
den			
Freitag, den			
Fre			

Tag	Fach	Arbeitsaufträge	✓
den			
Montag, den			
Mo			
_			
g, de			
Dienstag, den			
Die			
U e			
Mittwoch, den			
ittwo			
2			
, den			
ırstag			
Donnerstag, den			
en			
Freitag, den			
Freit			

Tag	Fach	Arbeitsaufträge	✓
ien			
ag, c			
Montag, den			
C.			
g, de			
Dienstag, den			
Die			
Mittwoch, den			
/och			
Mi†√			
, der			
stag			
Donnerstag, den			
Dc			
den			
Freitag, den			
Fre			

Tag	Fach	Arbeitsaufträge	✓
den			
Montag, den			
Mo			
_			
g, de			
Dienstag, den			
Die			
U e			
Mittwoch, den			
ittwo			
2			
, den			
ırstag			
Donnerstag, den			
en			
Freitag, den			
Freit			

Tag	Fach	Arbeitsaufträge	<b>✓</b>
len			
ag, c			
Montag, den			
<u>C</u>			
g, de			
Dienstag, den			
Djé			
Mittwoch, den			
voch			
Mit			
_			
Donnerstag, den			
ırstaç			
onne			
۵			
Freitag, den			
∋i†ag			
Fre			

Tag	Fach	Arbeitsaufträge	✓
den			
Montag, den			
Mon			
den			
tag, c			
Dienstag, den			
len			
ch, d			
Mittwoch, den			
Σ			
den			
Donnerstag, den			
nners			
Dor			
den			
Freitag, den			
Fre			

Tag	Fach	Arbeitsaufträge	✓
-			
den			
Montag, den			
Mon			
-			
gen			
ag, o			
Dienstag, den			
L			
Mittwoch, den			
MON			
Mi			
Jen J			
Donnerstag, den			
nerst			
Don			
Jen J			
Freitag, den			
Freit			

Tag	Fach	Arbeitsaufträge	✓
den			
Montag, den			
Mon			
den			
tag, c			
Dienstag, den			
len			
ch, d			
Mittwoch, den			
Σ			
den			
Donnerstag, den			
nners			
Dor			
den			
Freitag, den			
Fre			

Tag	Fach	Arbeitsaufträge	✓
den			
Montag, den			
Mon			
den			
tag, c			
Dienstag, den			
len			
ch, d			
Mittwoch, den			
Σ			
den			
Donnerstag, den			
nners			
Dor			
den			
Freitag, den			
Fre			

Tag	Fach	Arbeitsaufträge	✓
den			
Montag, den			
Mon			
den			
tag, c			
Dienstag, den			
len			
ch, d			
Mittwoch, den			
Σ			
den			
Donnerstag, den			
nners			
Dor			
den			
Freitag, den			
Fre			

Tag	Fach	Arbeitsaufträge	✓
den			
tag, e			
Montag, den			
den			
ag, c			
Dienstag, den			
en			
Mittwoch, den			
†wo			
Σ			
den			
Donnerstag, den			
.uners			
Dor			
den			
Freitag, den			
Frei			

Tag	Fach	Arbeitsaufträge	✓
den			
Montag, den			
Mo			
_			
g, de			
Dienstag, den			
Die			
U e			
Mittwoch, den			
ittwo			
2			
, den			
ırstag			
Donnerstag, den			
en			
Freitag, den			
Freit			

Tag	Fach	Arbeitsaufträge	✓
den			
Montag, den			
Mon			
den			
tag, c			
Dienstag, den			
len			
ch, d			
Mittwoch, den			
Σ			
den			
Donnerstag, den			
nners			
Dor			
den			
Freitag, den			
Fre			

Tag	Fach	Arbeitsaufträge	✓
den			
Montag, den			
Mon			
den			
tag, c			
Dienstag, den			
len			
ch, d			
Mittwoch, den			
Σ			
den			
Donnerstag, den			
nners			
Dor			
den			
Freitag, den			
Fre			

Tag	Fach	Arbeitsaufträge	✓
den			
Montag, den			
Mon			
den			
tag, c			
Dienstag, den			
len			
ch, d			
Mittwoch, den			
Σ			
den			
Donnerstag, den			
nners			
Dor			
den			
Freitag, den			
Fre			

Tag	Fach	Arbeitsaufträge	<b>✓</b>
den			
tag, e			
Montag, den			
en			
ag, d			
Dienstag, den			
C.			
Mittwoch, den			
WOC			
MiĦ			
<u>C</u>			
Donnerstag, den			
ersta			
Jonn			
_			
Freitag, den			
eitaç			
Fr			

Tag	Fach	Arbeitsaufträge	✓
den			
Montag, den			
Mon			
den			
tag, c			
Dienstag, den			
len			
ch, d			
Mittwoch, den			
Σ			
den			
Donnerstag, den			
nners			
Dor			
den			
Freitag, den			
Fre			

Tag	Fach	Arbeitsaufträge	✓
den			
Montag, den			
Mo			
_			
g, de			
Dienstag, den			
Die			
U e			
Mittwoch, den			
ittwo			
2			
, den			
ırstag			
Donnerstag, den			
en			
Freitag, den			
Freit			

Tag	Fach	Arbeitsaufträge	✓
den			
Montag, den			
Mon			
den			
tag, c			
Dienstag, den			
len			
ch, d			
Mittwoch, den			
Σ			
den			
Donnerstag, den			
nners			
Dor			
den			
Freitag, den			
Fre			

Tag	Fach	Arbeitsaufträge	✓
den			
Montag, den			
Mon			
den			
tag, c			
Dienstag, den			
len			
ch, d			
Mittwoch, den			
Σ			
den			
Donnerstag, den			
nners			
Dor			
den			
Freitag, den			
Fre			

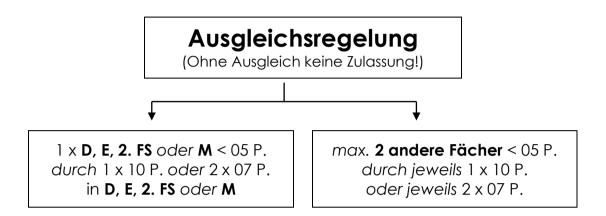
Tag	Fach	Arbeitsaufträge	<b>✓</b>
len			
ag, c			
Montag, den			
<u>C</u>			
g, de			
Dienstag, den			
Die			
Mittwoch, den			
voch			
Mit			
_			
Donnerstag, den			
ırstaç			
onne			
۵			
Freitag, den			
∋i†ag			
Fre			

Tag	Fach	Arbeitsaufträge	✓
den			
Montag, den			
Mon			
den			
tag, c			
Dienstag, den			
len			
ch, d			
Mittwoch, den			
Σ			
den			
Donnerstag, den			
nners			
Dor			
den			
Freitag, den			
Fre			

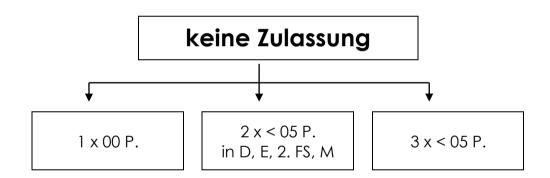
Tag	Fach	Arbeitsaufträge	✓
den			
Montag, den			
Mon			
den			
tag, c			
Dienstag, den			
len			
ch, d			
Mittwoch, den			
Σ			
den			
Donnerstag, den			
nners			
Dor			
den			
Freitag, den			
Fre			

## ZULASSUNG ZUR QUALIFIKATIONSPHASE

Zur Qualifikationsphase **wird zugelassen**, wer in jedem verbindlichen Fach am Ende der Einführungsphase **mindestens 05 Punkte** erreicht. Ist das nicht der Fall, gibt es folgende **Ausgleichsmöglichkeiten**:



#### Zur Qualifikationsphase .....



Abweichend von Abs. 3 Nr. 2 und 3 kann die Zulassungskonferenz eine/n Lernende/n im begründeten Fall, vor allem aus Gründen, die nicht in mangelndem Leistungsvermögen oder Leistungswillen zu suchen sind, zur Qualifikationsphase zulassen, wenn eine erfolgreiche Mitarbeit in der Qualifikationsphase erwartet werden kann. Dieser Zulassungsbeschluss bedarf der Zweidrittelmehrheit; die Begründung wird in der Niederschrift vermerkt.

Wer nicht zugelassen wird, kann die Einführungsphase einmal wiederholen. Eine **Wiederholung der Einführungsphase ist nicht zulässig**, wenn der/die Lernende bereits das letzte Schuljahr der Mittelstufe wegen Nichtversetzung wiederholt hat. Er/Sie muss die gymnasiale Oberstufe verlassen.

# ABITUR BELEGUNGS- UND EINBRINGUNGSVERPFLICHTUNG OAVO

Fächer	Belegungs- verpflichtung	Einbrings- verpflichtung
Aufgabenfeld I		
Deutsch	4	4
Eine Fremdsprache	4	4
Ggf. eine 2. Fremdsprache, wenn keine zweite Naturwissenschaft oder Informatik belegt ist	2	2
Kunst, Musik oder Darstellendes Spiel	2	2
Aufgabenfeld II		
Politik und Wirtschaft	4	2
Geschichte	4	<b>2</b> (aus Q3 und Q4)
Religion oder Ethik	4	-
Mindestens 6 Kurse aus Aufgabenfeld II müssen in die	e Gesamtqualifikation (	eingebracht werden.
Aufgabenfeld III		
Mathematik	4	4
eine Naturwissenschaft (Biologie, Chemie, Physik)	4	4
eine 2. Naturwissenschaft oder Informatik, wenn keine 2. Fremdsprache belegt ist	2	2
Sport		

In die Gesamtqualifikation müssen

Kurse eingebracht werden, wenn Sport nicht Prüfungsfach ist.

Es können maximal 3 themenverschiedene

insgesamt 32 Kurse eingebrachte werden: 24 Grundkurse

8 Leistungskurse

In die Gesamtqualifikation gehen ein: 24 Grundkurse in einfacher Wertung

8 Leistungskurse in doppelter Wertung

5 Abiturprüfungen in vierfacher Wertung

### LEISTUNGSNACHWEISE IN DER QUALIFIKATIONSPHASE

OAVO § 9 [3]: Die im Unterricht kontinuierlich erbrachten Leistungen sind mindestens so bedeutsam wie die Ergebnisse der schriftlichen Leistungsnachweise.

kontinuierlich erbrachte Leistungen	schriftliche Leistungsnachweise
Protokolle Versuchsbeschreibungen schriftliche Ausarbeitungen Präsentationen Hausaufgaben Referate Mitarbeit im Unterricht sonstige schriftliche Leistungen	Klausuren Referate & Präsentationen umfassende schriftliche Ausarbeitungen mündliche Kommunikationsprüfungen in den modernen Fremdsprachen fachpraktische Prüfungen in den Fächern Kunst, Musik, Darstellendes Spiel besondere Fachprüfungen im Fach Sport mit sportpraktischen und -theoretischen Anteilen

LK	je 2 Klausuren	Q1 Q2 Q3	davon 1 Klausur als Vergleichsklausur* davon 1 Klausur unter Abiturbedingungen*, in Leistungskur- sen d. Fremdsprache 1 Kommunikationsprüfung
	1 Klausur	Q4	*

Im Verlauf der gesamten Qualifikationsphase kann in jedem Leistungskurs (nicht aber \*) nach Entscheidung der Lehrkraft eine Klausur durch ein Referat, eine Präsentation oder eine umfassende schriftliche Ausarbeitung ersetzt werden.

LK SPO	je 2 besondere Fachprüfungen (mit 50% sporttheoretischem Anteil in Form einer Klausur)	Q1 Q2 Q3
	1 besondere Fachprüfung (mit 50% sporttheoretischem Anteil in Form einer Klausur)	Q4
LK KU/MU	1 Klausur wird durch eine fachpraktische Prüfung ersetzt	Q3 Q4 im 2. Jahr der Q- Phase

GK	je 1 Klausur und 1 weitere Klausur oder 1 weiterer schriftl. Leistungsnachweis (s.o.)	Q1 Q2 Q3	davon 1 Klausur als Vergleichsklausur*
	1 Klausur	Q4	

GK SPO	je <b>1 besondere Fachprüfung</b> (mit mindestens 25% sport- theoretischem Anteil in Form einer Klausur)	
GK KU/MU	Anstelle von je 1 Klausur kann ein besonderer Leistungs- nachweis mit praktischen und theoretischen Anteilen verlangt werden (nach Beschluss der jeweiligen Fachkonferenz)	Q1 bis Q4
GK DSP	wie Kunst und Musik, zusätzlich aktive und messbare Be- teiligung an einer Theateraufführung in Q2	

### ABITUR: GESAMTQUALIFIKATION

#### **LEISTUNGSKURSE** (Wertung: zweifach) erreichbare Punktzahlen mindestens höchstens 1. Prüfungsfach 4x30 Q1 Q2 Q3 Q4 4x10 2. Prüfungsfach Q1 Q3 Q4 4x10 4x30 80 240

Höchstens sechs Kurse, davon maximal 2 im LK-Bereich, dürfen unter 05 Punkten sein; im LK-Bereich müssen insgesamt 80 Punkte erreicht werden; Minderleistungen müssen entsprechend ausgeglichen werden.

GRUNI	<b>DKURSE</b> (Wertung	mindestens	höchstens				
4.	Prüfungsfach Prüfungsfach Prüfungsfach	Q1	Q2	Q3	Q4	4x5 4x5 4x5	4x15 4x15 4x15
weiter	e 12 GK aus	Q1	Q2	Q3	Q4	12x5 <b>120</b>	12x15 <b>360</b>
					Gesamtpunktzahl	200	600

Höchstens sechs Kurse, davon maximal 2 LK, dürfen unter 05 Punkten sein; im Grundkurs-Bereich müssen 120 Punkte erreicht werden.

#### **ABITURBEREICH** (Wertung: vierfach)

1.	Prüfungsfach	schriftliche Prüfung	20	60
2.	Prüfungsfach	schriftliche Prüfung	20	60
3.	Prüfungsfach	schriftliche Prüfung	20	60
4.	Prüfungsfach	mündliche Prüfung	20	60
5.	Prüfungsfach	mdl., Präsentation, BLL	20	60

- In jedem der 5 Prüfungsfächer werden die Ergebnisse vierfach gewertet.
- Insgesamt m\u00fcssen mindestens 100 Punkte im Abiturbereich erreicht werden.
- In mindestens drei Prüfungsfächern, darunter einem Leistungsfach, müssen in der Abiturprüfung jeweils mindestens 05 Punkte in einfacher Wertung erreicht werden.

mindestens höchstens

• Die Prüfung darf in keinem Fach mit 00 Punkten abgeschlossen werden.

	mindestens	höchstens
insgesamt:	300	900
entspricht Note	4,0	1,0

### Checkliste zur Zulassung zum mündlichen Abitur

	Fach	Ergebnis schriftl. Prüfung	Ergebnis mdl. Zusatz- prüfung	Wertung (4x oder lt. Tabelle)	Ergebnis mdl. Prüfung	Wertung (4x)	Bedingungen kein PF 00 Pkt.		
1. LK			17 - 1 - 0	,			1 LK mind. 20 P.		
							der 4-fachen		
2. LK							Wertung		
3. PF							in mind. 3 der		
4. PF							insgesamt 5 PF müssen mind. 20		
							P. der 4-fachen		
5. PF							Wertung		
Summe									
Dialo origina	C	Mindestsumme							
Bisherige :	summ	Prüfungsteil 100							
zusätzliche mdl. Prüfung vom Prüfungsausschuss festgelegt im Fach									

### PERSÖNLICHE CHECKLISTE

Stand auf dem Weg zur Erreichung der Gesamtqualifikation/Zulassung zum schriftlichen Abitur

(Diese Liste sollte kopiert und während der Qualifikationsphase mehrfach ausgefüllt werden; sie erleichtert evtl. Abwahlentscheidungen für die Jahrgangsstufen Q3 und Q4 und weist auf Leistungsschwächen bzw. eine evtl. Gefährdung der Zulassung hin.)

Leistungskursbereich							
Fach Q1 Q2 Q3 Q4 Zulassungsbedingungen							
LK 1					<ul> <li>Kein Kurs darf mit 00 Punkte abgeschlossen werden.</li> <li>Insgesamt dürfen über alle GK und LK höchstens sechs Kurse unter 05 Punkten sein, davon maximal zwei Leistungskurse.</li> </ul>		
LK 2					<ul> <li>Kurse unter 05 Punkten müssen so ausgeglichen werden, dass ins- gesamt mindestens 80 Punkte (Kurse werden zweifach gewertet) erreicht werden.</li> </ul>		

Grundkursbereich									
Fach	Q1	Q2	Q3	Q4	Zulassungsbedingungen	Spezielles			
4 Kurse  3. Prüfungsfach  4 Kurse  4. Prüfungsfach  4 Kurse  5. Prüfungsfach, falls keine besondere Lernleistung  4 Pflichtkurse Fremdsprache  2 Pflichtkurse weitere Fremdsprachen*  2 Pflichtkurse Kunst/Musik/DS					<ul> <li>Es werden 24 Grundkurse eingebracht.</li> <li>Belegverpflichtungen, die bereits durch die Leistungskurse erfüllt wurden, können nicht zum Grundkursnachweis gerechnet werden.</li> <li>Kein Pflichtkurs darf mit 00 Punkte abgeschlossen sein.</li> <li>Insgesamt dürfen über alle GK und LK höchstens sechs Kurse unter 05 Punkten sein, davon maximal zwei Leistungskurse.</li> <li>Kurse mit geringeren Punktzahlen müssen so ausgeglichen werden, dass in den 24 Grundkursen insgesamt mindestens 120 Punkte der ein-</li> </ul>	Prüfungsfächer können nur Fächer sein, die seit Jg. E1 durchgehend besucht wurden.  Unter den 5 Prüfungsfächern müssen sich befinden D und M und Fremdsprache oder Naturwissenschaft oder Informatik; diese Prüfungen können nicht durch eine "besondere Lernleistung" ersetzt werden.  Die 3 schriftlichen Prüfungsfächer müssen 2 Aufgabenfelder abdecken; alle 5 Prüfungsfächer müssen alle 3 Aufgabenfelder abdecken.			
2 Pflichtkurse  Geschichte (Q3 + Q4 obligatorisch)  2 Pflichtkurse					fachen Wertung erreicht werden.  • Ob eine "be Lernleistung" gabenfeld a entscheidet d leitung.	Ob eine "besondere Lernleistung" ein Auf- gabenfeld abdeckt, entscheidet die Schul-			
evtl. 2 weitere Kurse aus dem AF II 4 Pflichtkurse					feld II müssen samt 6 Kurse bracht werden.  In Geschichte mindestens die				
Naturwissenschaft  2 Pflichtkurse weitere Naturwissenschaft*  2 Pflichtkurse						<ul> <li>aus Q3 und Q4 eingebracht werden.</li> <li>Sport als Grundkurs kann nur 4. oder 5. Prüfungsfach sein.</li> </ul>			
Informatik* evtl. bis zu 3 Kurse Sport						Die eingebrachten Sportkurse müssen sich in Inhalt und Anforde- rungen unterscheiden.			
Kurse aus weiterem Fach									
Kurse aus weiterem Fach					*) alternativ, d. h. man muss entweder 2 Kurse einer weite- ren Fremdsprache einbringen,				
Kurse aus weiterem Fach					oder 2 Kurse einer weiteren Naturwissenschaft, oder 2 Kurse Informatik.				

### BERUFS- UND STUDIENORIENTIERUNG



#### E-Phase

#### Orientierungstage

Workshops zu Bewerbungsschreiben, Bewerbungsgesprächen sowie zur Berufs- und Studienwahl

#### Sozialpraktikum

#### Q1-Q2 Phase

#### Wege nach dem Abitur

Allgemeine Informationen zu Studium und Ausbildung durch die Agentur für Arbeit

#### Wege in die Zukunft

Berufs- und Studienmesse am AEG mit Ausstellern aus der Region

#### Main Study

Besuch von Vorlesungen und Seminaren der Goethe-Universität Frankfurt

#### Besuch von Berufs- und Studienmessen

Frau Kochalski bietet für alle Schülerinnen und Schüler der Oberstufe Besuche von Berufs- und/oder Studienmesse in der Region an.
Nähere Informationen erfolgen jeweils zeitnah über die bekannten Kanäle.

#### Individuelle Sprechstunde

In der Regel findet jeden Dienstag von 08:00 bis 13:00 Uhr eine individuelle Berufs- und Studienberatung durch Frau Kiemel (Arbeitsagentur Hanau) statt.

Die Anmeldung erfolgt über Frau van der Stap im Sekretariat, oder per E-Mail an Hanau-Berufsberatung@arbeitsagentur.de

Die genauen Termine der o.g. Veranstaltungen werden über die Homepage der Schule bzw. die Tutoren, sobald möglich, bekanntgegeben.

Mehr Informationen unter:

www.aeg-maintal.de/fit-fuer-studium-beruf Leseecke "Ausbildung & Studium" in der Präsenzbibliothek ksi@aeg-maintal.de

#### WAS TUN BEI UNTERRICHTSAUSFALL?

Grundsätzlich werden laut HSchG abwesende Lehrkräfte in der Oberstufe nicht vertreten. Das AEG hat ein eigenes Vertretungskonzept entwickelt, bei dessen Umsetzung die Lernenden AKTIV mitwirken können:

- Lehrkräfte informieren regelmäßig über die nächsten Unterrichtsschritte und darüber, wie diese von den Lernenden eigenständig vor- und nachbereitet werden können.
- Lehrkräfte geben Arbeitsaufträge, wenn ihre Abwesenheit planbar/absehbar ist.
- Unterricht wurde weitestgehend parallelisiert, d. h.,
- Lernende sind EINGELADEN, bei plötzlicher Abwesenheit von Lehrkräften den Unterricht in Parallelkursen zu besuchen.
- Lehrkräfte der Parallelkurse eröffnen diese Möglichkeit, sorgen ggf. für gleichmäßige Verteilung der Lernenden.

#### BERATUNGSANGEBOTE

#### Verbesserung formal-sprachlicher Kompetenzen

Für wen?		der E1- bis zur Q4-Pho		
FIII WANG	Temende von	OPER DIS ALICUATION	ise mii Anziliden i	n schillichen
I OI WOIT	LOTTICHIAC VOIT	aci Li Dis Zui Q Tilic	130 11111 / NDZUMOIT I	

Leistungsnachweisen wegen gehäufter Fehler (R, Gr, Z, M, A, T, SB).

Ziel? Fehlerprofil auswerten, Verbesserungsstrategien entwickeln, Kontroll-

verfahren kennenlernen, Zeitmanagement in Klausuren reflektieren, Rituale entwickeln – um in allen Fächern einen Fehlerindex unter 3,0

zu erreichen bzw. sich sukzessive zu verbessern.

Voraussetzung? Bereitschaft, über die Beratungstermine hinaus längerfristig Zeit für

die Verbesserung zu investieren.

Anmeldung? Bewerbung um einen Beratungstermin bei Frau Schultheis per E-Mail

an **sut@aeg-maintal.de**; dies gilt auch, wenn die Anregung oder Verpflichtung dazu von Fachlehrkräften kam (diese müssen dann bei

der Bewerbungsmail CC gesetzt werden).

#### Lernberatung

Bei Lernstress, Konzentrationsproblemen, bei fehlenden Lernerfolgen in Klausuren, Motivationsproblemen, Prüfungsangst oder wer einfach sein Lernen optimieren möchte,

... der darf gerne das Angebot der Lernberatung bei Frau Förster-Geiss in Anspruch nehmen.

Terminvereinbarung unter: foe@aeg-maintal.de

Im Einzelgespräch finden wir heraus, was das Lernen erschwert, formulieren dann Ziele und entwickeln gemeinsam Lösungen, um die Lernschwierigkeit zu überwinden.

	Stundenplan									
	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag					
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
8.										
9.										
10.										
11.										
	Stufe: gültig ab:									

Stundenplan					
	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
8.					
9.					
10.					
11.					
Stufe: gültig ab:					

#### WIR BLEIBEN IN KONTAKT

#### www.alumni.aeg-maintal.de

Ehemalige Lernende des Albert-Einstein-Gymnasiums können sich einfach registrieren und direkt alte Schulfreunde und Klassenkameraden wiederfinden.

Nach dem Abitur zieht es alle weg von der Schule: Reisen, Ausbildung, Studium und Beruf! Kontakte zu vielen Freunden und Bekannten aus der Schulzeit gehen dann leider oft verloren, und irgendwann fängt man an, sich an die "guten alten Zeiten" zu erinnern. Es kommt der Wunsch auf, wieder mit der Schule und seinen ehemaligen Freunden in Kontakt zu treten, aber die Adressen fehlen.

Genau hier hilft ALUMNI: Ehemaligen Lernenden wird eine Plattform geboten, über die sie in Kontakt bleiben oder wieder in Kontakt kommen können.

Also, einfach mit der privaten E-Mail in der Datenbank registrieren! Registrierte Nutzende sind nur innerhalb des jeweiligen Abiturjahrgangs für andere registrierte Nutzende – also ehemalige Lehrkräfte und Lernende – zu sehen. Die Daten verbleiben in der Schule.



#### WIR SIND MITEINANDER IM GESPRÄCH

### Steuergruppe Schulentwicklung (SGS) Miteinander beraten wir, wie sich unsere Schule weiterentwickeln soll!

In der Steuergruppe Schulentwicklung (SGS) arbeiten Schulleitung, Lehrkräfte, Eltern und Lernende. Die Sitzungsprotokolle sind im Schulportal der Schule zugänglich.

#### Zielsetzung:

Die Steuergruppe Schulentwicklung bildet eine Schaltstelle zwischen Kollegium, Schulleitung, Eltern und Lernenden. Der Schwerpunkt der Arbeit der Steuergruppe Schulentwicklung liegt in der Prozesssteuerung, nicht in der konzeptionellen und inhaltlichen Arbeit, d.h. die Steuergruppe unterstützt die Schule darin, im Hinblick auf ausgewählte schulische Entwicklungsziele die Arbeit der schulischen Gremien zu koordinieren, ihre Ergebnisse zusammenzuführen und die nächsten Schritte zu planen. Für ihre Arbeit ist die Steuergruppe angewiesen auf Struktur- und Zeitvorgaben der Schulleitung. Auf den Gesamtkonferenzen erhält die Steuergruppe regelmäßig die Möglichkeit, ihre Themen, Ergebnisse bzw. Anträge dem Kollegium vorzutragen.

# NUTZUNGSREGELN FÜR DAS ATRIUM UND DEN AUFENTHALTSRAUM

Das Atrium des Albert-Einstein-Gymnasiums wird auf vielfältige Weise von der Schulgemeinde genutzt. Hier finden Begrüßungen, Theateraufführungen, Vorträge, Schulelternbeiratssitzungen und vieles mehr statt. Wir alle haben dafür zu sorgen, dass unser Atrium sauber und ordentlich bleibt, um weiterhin als Aufenthalts- und Empfangsraum dienen zu können.

Im Schulalltag dürfen nur Oberstufenlernende das Atrium und den Aufenthaltsraum A113 in Freistunden und Pausen nutzen. Lernende der Mittelstufe müssen in den großen Pausen das Atrium verlassen.

#### Handynutzung ist nur im Aufenthaltsraum A113 gestattet.

Handynutzung außerhalb von Raum A113 hat den Einzug des Handys zur Folge. Das Handy kann am selben Tag nach der 9. Stunde bei der Schulleitung abgeholt werden. Bei wiederholtem Verstoß werden pädagogische Maßnahmen oder Ordnungsmaßnahmen verhängt.

#### Regeln für das Atrium

- ▶ Wände und Möbel dürfen nicht bemalt werden. (Sachbeschädigung!) Zudem ist das Mitbringen von wasserfesten Stiften (z.B. TippEx, Permanent Edding, Lack-Stift, etc.) verboten.
- Müll in die Mülleimer entsorgen (den Müll nicht herumliegen lassen, nicht in und hinter die Heizungen knüllen).
- ▶ Bühne nicht betreten und nicht auf den vorderen Rand setzen, da der Vorhang mit den Füßen heruntergetreten wird.
- ► Heizungen sind keine Sitzgelegenheiten! → Abbruchgefahr!
- ► Zuordnung der Stühle und Tische beibehalten:

Helle Holzstühle ohne Bezug Holzstühle mit rotem Bezug Graue Stühle mit Plastiksitz

- → Reserviert nur für Veranstaltungen
- → Nur Aufenthaltsraum
- → Unterrichtsräume und Atrium
- ▶ Alle Stühle müssen nach der Benutzung an die Tische zurückgestellt werden.

Sollten diese Regeln nicht eingehalten werden, wird die Schulleitung das Atrium und den Aufenthaltsraum schließen!

Hiermit bestätige ich die Kenntnisnahme der Regeln:					
Do	atum und Unterschrift der/s Lernenden				