

Fehlzeiten- & Tagebuch Oberstufe

Schuljahr 2023/2024

Name		
Geburtso	datum	
Jahrgangsstufe	Tutorium	

KONTROLLE DER FEHLZEITEN

Datum	Oberstufen- Tagebuch lag vor	Oberstufen- Tagebuch lag nicht vor	Unterschrift Tutorat

Bemerkungen:

FEHLZEITEN- & TAGEBUCH

Liebe Oberstufenschülerinnen und -schüler,

als wesentliche Neuerung in der Oberstufe (Sekundarstufe II) werden Sie nun nicht mehr im Klassenverband, sondern in Kursen unterrichtet. Diese Organisationsform bedeutet für Sie Unterricht in häufig wechselnden Lerngemeinschaften und verlangt von Ihnen damit eine individuellere Planung und Dokumentation Ihrer Termine, Aufgaben, Fehlzeiten etc. Mit diesem Fehlzeiten- und Tagebuch erhalten Sie hierzu eine formale Unterstützung. Außerdem finden Sie wichtige Informationen zur Oberstufe.

HANDHABUNG DER FEHLZEITENLISTEN

I. Allgemeine Informationen

Das Fehlzeiten- & Tagebuch muss **täglich** mit in die Schule genommen werden und ist der Klassenleitung zur Kontrolle alle 2 Wochen vorzulegen. Bei **Verlust** ist dieses umgehend zu informieren. Es dürfen keine Seiten aus dem Heft entfernt werden.

Alle Unstimmigkeiten bzgl. der Fehlzeiten gehen bei Verlust zu Lasten der Lernenden.

Jede versäumte Stunde (Unterricht und verpflichtende Schulveranstaltungen) muss in die Fehlzeitenliste eingetragen werden. **Ersatzhefte** sind bei der Studienleitung für 5,-€ zu erwerben.

Das Fehlen bei einer Kursarbeit muss in der Liste mit einem farbigen Marker kenntlich gemacht werden. Bitte geben Sie den Grund für Ihr Fehlen an:

- E Entschuldigung
- B Beurlaubung
- S Schulische Veranstaltung

Versehen Sie bitte die Entschuldigung bzw. Beurlaubung mit Datum und Unterschrift eines Erziehungsberechtigten oder bei Volljährigkeit mit Ihrer eigenen. Das Fehlzeiten- & Tagebuch ist der Fachlehrkraft ausgefüllt spätestens in der ersten Unterrichtsstunde nach dem Fehlen vorzulegen.

Woche 5.16	Mon	tag
os 22.5,16	Fach .	Sig.
1. Std.	Ma	his
2. Std.	Ma	Kes
3. Std.	DE	The
4. Std.	DE	Ste
Std.	810	00
6. Std.	310	by
8. Std.	Sp	Bac
9. Std.	Sp	Ban
10. Std.		e a xero
11. Std.	2	
	(E/ B B	S S A
Grund:	Kmkh	est
Datum: Unterschrift: (Erz ter /voll, S.)	11 1	.16

Die Fachlehrkräfte zeichnen die Fehlzeiten gegenüber den Lernenden ab und vermerken die Fehlzeiten im Kursheft im Schulportal. So haben Fachlehrkraft und Lernende Unterlagen, die am Ende des Schuljahres abgeglichen sein sollten.

Erfolgt keine Vorlage des Fehlzeitenbuchs, gilt die fehlende Zeit als **unentschuldigt** und wird somit als eine **nicht erbrachte Leistung mit 0 Punkten** bewertet.

Bei längerem Fernbleiben müssen die Eltern oder der/die volljährige Lernende **spätestens am dritten Versäumnistag** der Klassenleitung den Grund des Fernbleibens schriftlich mitteilen.

II. Fehlen bei Kursarbeiten

Wird eine Kursarbeit versäumt, ist eine Entschuldigung innerhalb von 3 Unterrichtstagen schriftlich (ggf. über das Sekretariat) vorzulegen und in das Fehlzeitenbuch einzutragen, ansonsten wird die versäumte Kursarbeit mit 0 Punkten bewertet. Die Klassenkonferenz kann darüber hinaus über eine Attestpflicht entscheiden.

Ist eine Kursarbeit versäumt worden, entscheidet die Fachlehrkraft nach pädagogischem Ermessen, ob eine Arbeit nachgeschrieben wird oder ob ein anderer Leistungsnachweis zu erbringen ist.

Unterrichtsversäumnisse aufgrund von Schulveranstaltungen (Chor, Orchester, SV-Versammlungen, Austauschfahrten, Studien- und Berufswahlveranstaltungen etc.) für die der/die Lernende beurlaubt ist, werden **nicht als** Fehlstunden gezählt. Die verantwortlichen Lehrkräfte vermerken die für eine Schulveranstaltung beurlaubten Lernenden in ihren Unterlagen.

III. Beurlaubungen

Wer aus wichtigen Gründen vom Unterricht freigestellt werden muss (z. B. Vorstellungstermin, Führerscheinprüfung etc.), hat **mindestens zehn Unterrichtstage** vor dem Termin einen entsprechenden Antrag mit Begründung zu stellen. In allen Fällen ist auch die betroffene Fachlehrkraft von der Befreiung **vorab rechtzeitig** zu informieren.

Der Antrag (Formular über den QR-Code) ist zu stellen

- für eine einzelne Stunde an die Fachlehrkraft
- für einen oder mehrere Tage an die Studienleitung.

Für Beurlaubungen vor und nach den Ferien muss ein Antrag mindestens 3 Wochen vorher an die Schulleitung gerichtet werden.

Die Genehmigungen werden im Fehlzeitenbuch vermerkt.

Die Fachlehrkräfte zeichnen die erfolgte Beurlaubung zum Zeichen ihrer Kenntnisnahme im Fehlzeitenbuch ab.

IV. Maßnahmen bei häufigem Fehlen

Nach § 82(8) des Hessischen Schulgesetzes kann bei unentschuldigtem Fehlen an mindestens sechs Unterrichtstagen im Verlauf von sechs zusammenhängenden Unterrichtswochen eine Ordnungsmaßnahme von Attestpflicht (OAVO §6) bis hin zum Verweis von der Schule beantragt werden.

V. Fehlen im Sportunterricht

Alle Lernenden, die wegen Krankheit oder Verletzungen mit Attest von praktischen Anteilen des Sportunterrichts befreit sind oder befreit werden, müssen am Sportunterricht in den Jahrgangsstufen E1 bis Q4 teilnehmen.

In diesem Fall bezieht sich die Teilnahme am Sportunterricht auf passive Tätigkeiten und den Theorieteil des Unterrichts. Hierfür erfolgt auch eine Note. Diese wird im Zeugnis als Teilnote für den Sportunterricht vermerkt.

Ein solcher Sportkurs kann aber trotz erteilter Note nicht in das Abitur eingebracht werden. Wer fest einplant, Sportkurse ins Abitur einzubringen, muss darauf achten, dass im Verletzungsfall andere Kurse statt der eingeplanten Sportkurse eingebracht werden können. Die betroffenen Lernenden sollen im Falle einer Befreiung vom Sportunterricht rechtzeitig mit der Sportlehrkraft sowie mit der Klassenleitung Rücksprache halten.

VI. Verspätungen

Die regelmäßige und pünktliche Teilnahme am Unterricht ist Voraussetzung des Lernerfolgs. Verspätungen sind zu dokumentieren.

Woche 01 vom 04.09.	Mor	ntag	Dier	ıstag	Mittv	voch	Donn	erstag	Freitag	
bis 08.09.	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum
1. Std.										
2. Std.										
3. Std.										
4. Std.										
5. Std.										
6. Std.										
8. Std.										
9. Std.										
10. Std.										
11. Std.										
Grund	Е□В		Е□В		Е□В		Е□В		E□ B	
Giulia										
Datum/ Unterschrift										

Woche 02 Vom 11.09.	Mor	ntag	Dienstag		Mittwoch		Donnerstag		Freitag	
Bis 15.09	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum
1. Std.										
2. Std.										
3. Std.										
4. Std.										
5. Std.										
6. Std.										
8. Std.										
9. Std.										
10. Std.										
11. Std.										
Grund	Е□ В	□ S □	E□ B	□ S □	E□ B	□ S □	Е□ В	□ S □	E 🗆 B	□ S □
Datum/ Unterschrift										

Woche 03 Vom18.09.	Mor	ntag	Dienstag		Mittwoch		Donn	erstag	Freitag	
Bis 22.09.	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum
1. Std.										
2. Std.										
3. Std.										
4. Std.										
5. Std.										
6. Std.										
8. Std.										
9. Std.										
10. Std.										
11. Std.										
Grund	Е 🗆 В	□ S □	Е 🗆 В	□ S □	E 🗆 B	□ S □	E 🗆 B	□ S □	E 🗆 B	□ S □
Datum/ Unterschrift										

Woche 04 vom	Mor	ntag	Dier	Dienstag		voch	Donn	erstag	Freitag	
bis	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum
1. Std.										
2. Std.										
3. Std.										
4. Std.										
5. Std.										
6. Std.										
8. Std.										
9. Std.										
10. Std.										
11. Std.										
Grund	E□ B		Е□В	\square S \square	Е□В	\square S \square	Е□В	\square S \square	Е□В	\square S \square
Giulia										
Datum/ Unterschrift										
	1									

Woche 05	om		Dienstag		Mittwoch		Donnerstag		Freitag	
bis	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum
1. Std.										
2. Std.										
3. Std.										
4. Std.										
5. Std.										
6. Std.										
8. Std.										
9. Std.										
10. Std.										
11. Std.										
Grund	E□ B	□ S □	E□ B	□ S □	E 🗆 B	□ S □	E 🗆 B	□ S □	E 🗆 B	□ S □
Datum/ Unterschrift										

Woche 06	Mor	ntag	Dienstag		Mittwoch		Donnerstag		Freitag	
bis	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum
1. Std.										
2. Std.										
3. Std.										
4. Std.										
5. Std.										
6. Std.										
8. Std.										
9. Std.										
10. Std.										
11. Std.										
Grund	Е□В	□ S □	Е 🗆 В	□ S □	Е□ В	□ S □	Е 🗆 В		E□ B	□ S □
Datum/ Unterschrift										

Woche 07	Mor	ntag	Dier	Dienstag		voch	Donn	erstag	Freitag	
bis	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum
1. Std.										
2. Std.										
3. Std.										
4. Std.										
5. Std.										
6. Std.										
8. Std.										
9. Std.										
10. Std.										
11. Std.										
Crund	E□ B		Е□В	\square S \square	Е□В	\square S \square	Е□В	\square S \square	Е□В	□S□
Grund										
Datum/ Unterschrift										

Woche 08	Mor	ntag	Dion	estad	N /li++v	woch	Donn	orstag	Ero	itaa
vom	IVIOI	пау	Dienstag		Mittwoch		Donnerstag		Freitag	
bis	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum
1. Std.										
2. Std.										
3. Std.										
4. Std.										
5. Std.										
6. Std.										
0 C+d										
8. Std.										
9. Std.										
10. Std.										
11. Std.										
	Е□В		Е□В		Е□В	□ S □	Е□В		Е□В	\square S \square
Grund										
Datum/ Unterschrift										

Woche 09	Mor	ntag	Dier	ıstag	Mittv	voch	Donn	erstag	Fre	itag
bis	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum
1. Std.										
2. Std.										
3. Std.										
4. Std.										
5. Std.										
6. Std.										
8. Std.										
9. Std.										
10. Std.										
11. Std.										
Grund	Е 🗆 В	□ S □	Е 🗆 В	□ S □	Е 🗆 В	□ S □	Е□ В	□ S □	Е 🗆 В	□ S □
Datum/ Unterschrift										

Woche 10 vom	Mor	ntag	Dier	nstag	Mittv	voch	Donn	erstag	Fre	itag
bis	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum
1. Std.										
2. Std.										
3. Std.										
4. Std.										
5. Std.										
6. Std.										
8. Std.										
9. Std.										
10. Std.										
11. Std.										
Grund	E□ B		Е□В		Е□В		E□ B		Е□В	
Grand										
Datum/ Unterschrift										
	•									

Woche 11 vom	Mor	ntag	Dier	ıstag	Mittv	voch	Donn	erstag	Fre	itag
bis	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum
1. Std.										
2. Std.										
3. Std.										
4. Std.										
5. Std.										
6. Std.										
8. Std.										
9. Std.										
10. Std.										
11. Std.										
Grund	E□ B	□ S □	E□ B	□ S □	E 🗆 B	□ S □	E 🗆 B	□ S □	Е□ В	□ S □
Datum/ Unterschrift										

Woche 12	Mor	ntag	Dier	nstag	Mittv	voch	Donn	erstag	Fre	itag
bis	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum
1. Std.										
2. Std.										
3. Std.										
4. Std.										
5. Std.										
6. Std.										
8. Std.										
9. Std.										
10. Std.										
11. Std.										
Grund	Е□В	□ S □	Е 🗆 В		E □ B	□ S□	Е 🗆 В		E□ B	□ S □
Datum/ Unterschrift										

Woche 13	Mor	ntag	Dier	nstag	Mittv	voch	Donn	erstag	Fre	itag
bis	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum
1. Std.										
2. Std.										
3. Std.										
4. Std.										
5. Std.										
6. Std.										
8. Std.										
9. Std.										
10. Std.										
11. Std.										
Grund	Е□В	\square S \square	Е□В	\square S \square	Е□В	\square S \square	Е□В		E□ B	\square S \square
Giulia										
Datum/ Unterschrift										
										<u>'</u>

Woche 14	Mor	ntag	Dier	ıstag	Mittv	voch	Donn	erstag	Fre	itag
vom bis		_								_
	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum
1. Std.										
2. Std.										
3. Std.										
4. Std.										
5. Std.										
6. Std.										
8. Std.										
9. Std.										
10. Std.										
11. Std.										
Crund	Е□В	\square S \square	Е□В		Е□В	\square S \square	Е□В	□ S □	Е□В	□S□
Grund										
Datum/ Unterschrift										

Woche 15 vom	Mor	ntag	Dier	ıstag	Mittv	voch	Donn	erstag	Fre	itag
bis	Fach	Signum								
1. Std.										
2. Std.										
3. Std.										
4. Std.										
5. Std.										
6. Std.										
8. Std.										
9. Std.										
10. Std.										
11. Std.										
Grund	Е 🗆 В	□ S □	Е 🗆 В	□ S □	Е 🗆 В	□ S □	Е 🗆 В	□ S □	Е 🗆 В	□ S □
Datum/ Unterschrift										

Woche 16	Mor	ntag	Dier	nstag	Mittv	voch	Donn	erstag	Fre	itag
bis	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum
1. Std.										
2. Std.										
3. Std.										
4. Std.										
5. Std.										
6. Std.										
8. Std.										
9. Std.										
10. Std.										
11. Std.										
Crund	Е□В	\square S \square	Е□В	□S□	Е□В	\square S \square	Е□В	\square S \square	E□ B	\square S \square
Grund										
Datum/ Unterschrift		•								

Woche 17	Mor	ntag	Dier	ıstag	Mittv	voch	Donn	erstag	Fre	itag
bis	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum
1. Std.										
2. Std.										
3. Std.										
4. Std.										
5. Std.										
6. Std.										
8. Std.										
9. Std.										
10. Std.										
11. Std.										
Grund	E□ B	□ S □	E□ B	□ S □	E□ B	□ S □	E 🗆 B	S	E□ B	
Datum/ Unterschrift										

Woche 18 vom	Mor	ntag	Dier	ıstag	Mittv	voch	Donn	erstag	Fre	itag
bis	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum
1. Std.										
2. Std.										
3. Std.										
4. Std.										
5. Std.										
6. Std.										
8. Std.										
9. Std.										
10. Std.										
11. Std.										
Grund	Е□В	□ S □	Е 🗆 В	□ S □	Е□ В	S	Е 🗆 В		E□ B	□ S □
Datum/ Unterschrift										

Woche 19	Mor	ntag	Dier	ıstag	Mittv	voch	Donn	erstag	Fre	itag
bis	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum
1. Std.										
2. Std.										
3. Std.										
4. Std.										
5. Std.										
6. Std.										
8. Std.										
9. Std.										
10. Std.										
11. Std.										
Grund	Е□В		Е□В	\square S \square	Е□В	\square S \square	Е□В		E□ B	\square S \square
Giulia										
Datum/ Unterschrift										
										<u>'</u>

Woche 20 vom	Mor	ntag	Dier	ıstag	Mittv	voch	Donn	erstag	Fre	itag
bis	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum
1. Std.										
2. Std.										
3. Std.										
4. Std.										
5. Std.										
6. Std.										
8. Std.										
9. Std.										
10. Std.										
11. Std.										
Grund	E□ B	□ S □	E□ B	□ S □	E□ B	□ S □	Е□ В	□ S □	E 🗆 B	□ S □
Datum/ Unterschrift										

Woche 21 vom	Mor	ntag	Dier	ıstag	Mittv	voch	Donn	erstag	Fre	itag
bis	Fach	Signum								
1. Std.										
2. Std.										
3. Std.										
4. Std.										
5. Std.										
6. Std.										
8. Std.										
9. Std.										
10. Std.										
11. Std.										
Grund	Е 🗆 В	□ S □	Е 🗆 В	□ S □	Е 🗆 В	□ S □	Е 🗆 В	□ S □	E 🗆 B	
Datum/ Unterschrift		•								

Woche 22 vom	Mor	ntag	Dier	nstag	Mittv	voch	Donn	erstag	Fre	itag
bis	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum
1. Std.										
2. Std.										
3. Std.										
4. Std.										
5. Std.										
6. Std.										
8. Std.										
9. Std.										
10. Std.										
11. Std.										
C v ra al	Е□В	\square S \square	Е□В	\square S \square	Е□В	\square S \square	Е□В	\square S \square	E□ B	□S□
Grund										
Datum/ Unterschrift										

Woche 23 vom	Mor	ntag	Dier	ıstag	Mittv	voch	Donn	erstag	Fre	itag
bis	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum
1. Std.										
2. Std.										
3. Std.										
4. Std.										
5. Std.										
6. Std.										
8. Std.										
9. Std.										
10. Std.										
11. Std.										
Grund	E□ B	□ S □	E□ B	□ S □	E□ B	□ S □	E 🗆 B	□ S □	E 🗆 B	□ S □
Datum/ Unterschrift										

Woche 24	Mor	ntag	Dier	ıstag	Mittv	voch	Donn	erstag	Fre	itag
bis	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum
1. Std.										
2. Std.										
3. Std.										
4. Std.										
5. Std.										
6. Std.										
8. Std.										
9. Std.										
10. Std.										
11. Std.										
Grund	Е□В	□ S □	Е 🗆 В		Е□В	□ S □	Е 🗆 В		E□ B	□ S □
Datum/ Unterschrift										

Woche 25	Mor	ntag	Dier	ıstag	Mittv	voch	Donn	erstag	Fre	itag
bis	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum
1. Std.										
2. Std.										
3. Std.										
4. Std.										
5. Std.										
6. Std.										
8. Std.										
9. Std.										
10. Std.										
11. Std.										
Crund	Е□В		Е□В	\square S \square	Е□В	\square S \square	Е□В	\square S \square	Е□В	\square S \square
Grund										
Datum/ Unterschrift										
2.10.00.11.10										

Woche 26	Mor	ntag	Dier	ıstag	Mittv	voch	Donn	erstag	Fre	itag
bis	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum
1. Std.										
2. Std.										
3. Std.										
4. Std.										
5. Std.										
6. Std.										
8. Std.										
9. Std.										
10. Std.										
11. Std.										
Crund	Е□В	□ S □	Е□В	□ S □	Е□В	□ S □	Е□В		Е□В	
Grund										
Datum/ Unterschrift										

Woche 27 vom	Mor	ntag	Dier	ıstag	Mittv	voch	Donn	erstag	Fre	itag
bis	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum
1. Std.										
2. Std.										
3. Std.										
4. Std.										
5. Std.										
6. Std.										
8. Std.										
9. Std.										
10. Std.										
11. Std.										
Grund	Е□ В	□ S □	Е 🗆 В	□ S □	Е 🗆 В	□ S □	Е 🗆 В	□ S □	Е 🗆 В	
Datum/ Unterschrift										

Woche 28 vom	Mor	ntag	Dier	ıstag	Mittv	voch	Donn	erstag	Fre	itag
bis	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum
1. Std.										
2. Std.										
3. Std.										
4. Std.										
5. Std.										
6. Std.										
8. Std.										
9. Std.										
10. Std.										
11. Std.										
Grund	E□ B		Е 🗆 В	□ S □	E 🗆 B	□ S □	E 🗆 B	□ S □	E 🗆 B	
Datum/ Unterschrift										

Woche 29	Mor	ntag	Dier	ıstag	Mittv	voch	Donn	erstag	Fre	itag
bis	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum
1. Std.										
2. Std.										
3. Std.										
4. Std.										
5. Std.										
6. Std.										
8. Std.										
9. Std.										
10. Std.										
11. Std.										
Grund	E□ B	□ S □	E□ B	□ S □	E 🗆 B	□ S □	E 🗆 B	□ S □	Е□ В	□ S □
Datum/ Unterschrift										

Woche 30 vom	Mor	ntag	Dier	ıstag	Mittv	voch	Donn	erstag	Fre	itag
bis	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum
1. Std.										
2. Std.										
3. Std.										
4. Std.										
5. Std.										
6. Std.										
8. Std.										
9. Std.										
10. Std.										
11. Std.										
Grund	E□ B	□ S □	Е 🗆 В		Е□ В	□ S □	Е 🗆 В		E□ B	□ S □
Datum/ Unterschrift										

Woche 31	Mor	ntag	Dier	nstag	Mittv	voch	Donn	erstag	Fre	itag
bis	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum
1. Std.										
2. Std.										
3. Std.										
4. Std.										
5. Std.										
6. Std.										
8. Std.										
9. Std.										
10. Std.										
11. Std.										
Grund	E□ B		Е□В	\square S \square	Е□В	\square S \square	Е□В		E□ B	\square S \square
Giulia										
Datum/ Unterschrift										
										<u>'</u>

Woche 32	Mor	ntag	Dier	ıstag	Mitty	voch	Donn	erstag	Fre	itag
vom		_								
bis	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum
1. Std.										
2. Std.										
3. Std.										
4. Std.										
5. Std.										
6. Std.										
8. Std.										
9. Std.										
10. Std.										
11. Std.										
	Е□В		Е□В	□ S □	Е□В		Е□В		Е□В	
Grund										
Datum/ Unterschrift							1			

Woche 33	Mor	ntag	Dier	ıstag	Mittv	voch	Donn	erstag	Fre	itag
bis	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum
1. Std.										
2. Std.										
3. Std.										
4. Std.										
5. Std.										
6. Std.										
8. Std.										
9. Std.										
10. Std.										
11. Std.										
Grund	E□ B	□ S □	E□ B		E□ B		E□ B		E□B	
Datum/ Unterschrift										

Woche 34	Mor	ntag	Dier	ıstag	Mittv	voch	Donn	erstag	Fre	itag
bis	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum
1. Std.										
2. Std.										
3. Std.										
4. Std.										
5. Std.										
6. Std.										
8. Std.										
9. Std.										
10. Std.										
11. Std.										
Grund	E□ B		Е□В	\square S \square	Е□В	\square S \square	Е□В	\square S \square	Е□В	\square S \square
Giulia										
Datum/ Unterschrift										
	I									

Woche 35 vom	Mor	ntag	Dier	ıstag	Mittv	voch	Donn	erstag	Fre	itag
bis	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum
1. Std.										
2. Std.										
3. Std.										
4. Std.										
5. Std.										
6. Std.										
8. Std.										
9. Std.										
10. Std.										
11. Std.										
Grund	Е□ В	□ S □	E□ B	S	E□ B	□ S □	Е 🗆 В	S	E□ B	□ S □
Datum/ Unterschrift										

Woche 36	Mor	ntag	Dier	nstag	Mittv	voch	Donn	erstag	Fre	itag
bis	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum
1. Std.										
2. Std.										
3. Std.										
4. Std.										
5. Std.										
6. Std.										
8. Std.										
9. Std.										
10. Std.										
11. Std.										
Grund	Е□В	□ S □	Е□В		Е□В		Е□ В		Е□В	
Datum/ Unterschrift										

Woche 37	Mor	ntag	Dier	nstag	Mittv	voch	Donn	erstag	Fre	itag
bis	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum
1. Std.										
2. Std.										
3. Std.										
4. Std.										
5. Std.										
6. Std.										
8. Std.										
9. Std.										
10. Std.										
11. Std.										
C v ro. ol	Е□В		Е□В		Е□В	\square S \square	Е□В		E□ B	\square S \square
Grund										
Datum/ Unterschrift										

Woche 38	Mor	ntag	Dier	ıstag	N /litty	voch	Donn	erstag	Fro	itag
vom	10101	пад	DICI	istag	IVIILLV	VOCII				itag
bis	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum	Fach	Signum
1. Std.										
2. Std.										
3. Std.										
4. Std.										
5. Std.										
6. Std.										
8. Std.										
9. Std.										
10. Std.										
11. Std.										
Cru un al	Е□В		Е□В		Е□В		Е□В		Е□В	\square S \square
Grund										
Datum/ Unterschrift										

Attest	Attest
Attest	Attest

Attest	Attest
Attest	Attest

A UGUST	SEPTEMBER	OKTOBER	November	Dezember	JANUAR
1 Di	1 Fr	1 So	1 Mi	1 Fr	1 Mo
2 Mi	2 Sa	2 Mo	2 Do	2 Sa	2 Di
3 Do	3 So	3 Di T.d.D. Einh.	3 Fr	3 So	3 Mi
4 Fr	4 Mo	4 Mi	4 Sa	4 Mo	4 Do
5 Sa	5 Di	5 Do	5 So	5 Di	5 Fr
6 So	6 Mi	6 Fr	6 Mo	6 Mi	6 Sa
7 Mo	7 Do	7 S a	7 Di	7 Do	7 So
8 Di	8 Fr	8 So	8 Mi	8 Fr	8 Mo
9 Mi	9 Sa	9 Mo	9 Do	9 Sa	9 Di
10 Do	10 So	10 Di	10 Fr	10 So	10 Mi
11 Fr	11 Mo	11 Mi	11 Sa	11 Mo	11 Do
12 Sa	12 Di	12 Do	12 So	12 Di	12 Fr
13 So	13 Mi	13 Fr	13 Mo	13 Mi	13 Sa
14 Mo	14 Do	14 Sa	14 Di	14 Do	14 So
15 Di	15 Fr	15 So	15 Mi	15 Fr	15 Mo
16 Mi	16 Sa	16 Mo	16 Do	16 Sa	16 Di
17 Do	17 So	17 Di	17 Fr	17 So	17 Mi
18 Fr	18 Mo	18 Mi	18 Sa	18 Mo	18 Do
19 Sa	19 Di	19 Do	19 So	19 Di	19 Fr
20 So	20 Mi	20 Fr	20 Mo	20 Mi	20 Sa
21 Mo	21 Do	21 Sa	21 Di	21 Do	21 So
22 Di	22 Fr	22 So	22 Mi	22 Fr	22 Mo
23 Mi	23 Sa	23 Mo	23 Do	23 Sa	23 Di
24 Do	24 So	24 Di	24 Fr	24 So	24 Mi
25 Fr	25 Mo	25 Mi	25 Sa	25 Mo	25 Do
26 Sa	26 Di	26 Do	26 So	26 Di	26 Fr
27 So	27 Mi	27 Fr	27 Mo	27 Mi	27 Sa
28 Mo	28 Do	28 Sa	28 Di	28 Do	28 So
29 Di	29 Fr	29 So	29 Mi	29 Fr	29 Mo
30 Mi	30 Sa	30 Mo	30 Do	30 Sa	30 Di
31 Do		31 Di		31 So	31 Mi

FEBRUAR	März	A PRIL	Mai	Juni	JULI
1 Do	1 Fr	1 Mo	1 Mi Tag d. Arbeit	1 Sa	1 Mo
2 Fr Zeugnisse	2 Sa	2 Di	2 Do	2 So	2 Di
3 Sa	3 So	3 Mi	3 Fr	3 Mo	3 Mi
4 So	4 Mo	4 Do	4 Sa	4 Di	4 Do
5 Mo	5 Di	5 Fr	5 So	5 Mi	5 Fr
6 Di	6 Mi	6 Sa	6 Mo	6 Do	6 Sa
7 Mi	7 Do	7 So	7 Di	7 Fr	7 So
8 Do	8 Fr	8 Mo	8 Mi	8 Sa	8 Mo
9 Fr	9 Sa	9 Di	9 DO Himmelfahrt	9 So	9 Di
10 Sa	10 So	10 Mi	10 Fr b. Ferientag	10 Mo	10 Mi
11 So	11 Mo	11 Do	11 S a	11 Di	11 Do
12 Mo b. Ferientag	12 Di	12 Fr	12 So	12 Mi	12 Fr Zeugnisse
13 Di	13 Mi	13 Sa	13 Mo	13 Do	13 Sa
14 Mi	14 Do	14 So	14 Di	14 Fr	14 So
15 Do	15 Fr	15 Mo	15 Mi	15 Sa	15 Mo
16 Fr	16 Sa	16 Di	16 Do	16 So	16 Di
17 Sa	17 So	17 Mi	17 Fr	17 Mo	17 Mi
18 So	18 Mo	18 Do	18 Sa	18 Di	18 Do
19 Mo	19 Di	19 Fr	19 So	19 Mi	19 Fr
20 Di	20 Mi	20 Sa	20 Mo Pfingsten	20 Do	20 Sa
21 Mi	21 Do	21 So	21 Di	21 Fr	21 So
22 Do	22 Fr	22 Mo	22 Mi	22 Sa	22 Mo
23 Fr	23 Sa	23 Di	23 Do	23 So	23 Di
24 Sa	24 So	24 Mi	24 Fr	24 Mo	24 Mi
25 So	25 Mo	25 Do	25 Sa	25 Di	25 Do
26 Mo	26 Di	26 Fr	26 So	26 Mi	26 Fr
27 Di	27 Mi	27 Sa	27 Mo	27 Do	27 Sa
28 Mi	28 Do	28 So	28 Di	28 Fr	28 So
29 Do	29 Fr	29 Mo	29 Mi	29 Sa	29 Mo
	30 Sa	30 Di	30 DO Fronleichnam	30 So	30 Di
	31 So Ostern		31 Fr b. Ferientag		31 Mi bis 23.08.24

Tag	Fach	Arbeitsaufträge	✓
den			
tag, c			
Montag, den			
len			
ag, c			
Dienstag, den			
en			
Mittwoch, den			
ttwod			
Σ			
den			
ag, c			
Donnerstag, den			
Dor			
den			
Freitag, den			,
Frei			

Tag	Fach	Arbeitsaufträge	✓
den			
tag, c			
Montag, den			
len			
ag, c			
Dienstag, den			
L			
Mittwoch, den			
twoc			
Σ			
len			
Donnerstag, den			
nerst			
Don			
Yen			
Freitag, den			
Freit			

Tag	Fach	Arbeitsaufträge	✓
den			
tag, c			
Montag, den			
len			
ag, c			
Dienstag, den			
en			
Mittwoch, den			
ttwod			
Σ			
den			
ag, c			
Donnerstag, den			
Dor			
den			
Freitag, den			,
Frei			

Tag	Fach	Arbeitsaufträge	✓
den			
Montag, den			
Mon			
den			
Dienstag, den			
Diens			
den			
Mittwoch, den			
1ittwo			
2			
den			
stag			
Donnerstag, den			
DC			
Freitag, den			
eitaç			
F			

Tag	Fach	Arbeitsaufträge	✓
den			
Montag, den			
Mon			
den			
Dienstag, den			
Diens			
den			
Mittwoch, den			
1ittwo			
2			
den			
stag			
Donnerstag, den			
DC			
Freitag, den			
eitaç			
F			

Tag	Fach	Arbeitsaufträge	✓
den			
tag, c			
Montag, den			
len			
ag, c			
Dienstag, den			
L			
Mittwoch, den			
twoc			
Σ			
len			
Donnerstag, den			
nerst			
Don			
Yen			
Freitag, den			
Freit			

Tag	Fach	Arbeitsaufträge	✓
den			
Montag, den			
Mon			
den			
Dienstag, den			
Diens			
den			
Mittwoch, den			
1ittwo			
2			
den			
stag			
Donnerstag, den			
DC			
Freitag, den			
eitaç			
F			

Tag	Fach	Arbeitsaufträge	✓
den			
tag, c			
Montag, den			
len			
ag, c			
Dienstag, den			
L			
Mittwoch, den			
twoc			
Σ			
len			
Donnerstag, den			
nerst			
Don			
Yen			
Freitag, den			
Freit			

Tag	Fach	Arbeitsaufträge	✓
den			
Montag, den			
Mon			
den			
Dienstag, den			
Diens			
den			
Mittwoch, den			
1ittwo			
2			
den			
stag			
Donnerstag, den			
DC			
Freitag, den			
eitaç			
F			

Tag	Fach	Arbeitsaufträge	✓
den			
Montag, den			
Mon			
den			
tag,			
Dienstag, den			
den			
Mittwoch, den			
1ittwo			
2			
den			
stag,			
Donnerstag, den			
DC			
Freitag, den			
Fr			

Tag	Fach	Arbeitsaufträge	✓
den			
Montag, den			
Mon			
den			
tag,			
Dienstag, den			
den			
Mittwoch, den			
1ittwo			
2			
den			
stag,			
Donnerstag, den			
DC			
Freitag, den			
Fr			

Tag	Fach	Arbeitsaufträge	✓
den			
tag, c			
Montag, den			
len			
ag, c			
Dienstag, den			
L			
Mittwoch, den			
twoc			
Σ			
len			
Donnerstag, den			
nerst			
Don			
Yen			
Freitag, den			
Freit			

Tag	Fach	Arbeitsaufträge	✓
den			
tag, c			
Montag, den			
len			
ag, c			
Dienstag, den			
en			
Mittwoch, den			
ttwod			
Σ			
den			
ag, c			
Donnerstag, den			
Dor			
den			
Freitag, den			,
Frei			

Tag	Fach	Arbeitsaufträge	✓
den			
tag, c			
Montag, den			
len			
ag, c			
Dienstag, den			
L			
Mittwoch, den			
twoc			
Σ			
len			
Donnerstag, den			
nerst			
Don			
Yen			
Freitag, den			
Freit			

Tag	Fach	Arbeitsaufträge	✓
den			
Montag, den			
Mon			
den			
tag,			
Dienstag, den			
den			
Mittwoch, den			
1ittwo			
2			
den			
stag,			
Donnerstag, den			
DC			
Freitag, den			
Fr			

Tag	Fach	Arbeitsaufträge	✓
den			
Montag, den			
Mon			
den			
tag,			
Dienstag, den			
den			
Mittwoch, den			
1ittwo			
2			
den			
stag,			
Donnerstag, den			
DC			
_			
Freitag, den			
eitaç			
Fr			

Tag	Fach	Arbeitsaufträge	✓
L			
g, de			
Montag, den			
M			
den			
ag, c			
Dienstag, den			
Ö			
den			
Mittwoch, den			
ittwo			
Σ			
C C			
g, de			
ersta			
Donnerstag, den			
Ğ			
en			
lg, d			
Freitag, den			

Tag	Fach	Arbeitsaufträge	✓
den			
Montag, den			
Mon			
den			
tag,			
Dienstag, den			
den			
Mittwoch, den			
1ittwo			
2			
den			
stag,			
Donnerstag, den			
DC			
_			
Freitag, den			
eitaç			
Fr			

Tag	Fach	Arbeitsaufträge	✓
den			
Montag, den			
Mon			
den			
tag,			
Dienstag, den			
den			
Mittwoch, den			
1ittwo			
2			
den			
stag,			
Donnerstag, den			
DC			
_			
Freitag, den			
eitaç			
Fr			

Tag	Fach	Arbeitsaufträge	✓
, den			
Montag, den			
Mc			
Li			
ıg, de			
Dienstag, den			
ΙO			
len			
Mittwoch, den			
Aittwo			
_			
Donnerstag, den			
erstaį			
Donn			
den			
Freitag, den			
Frei			

Tag	Fach	Arbeitsaufträge	✓
den			
Montag, den			
Mon			
den			
tag,			
Dienstag, den			
den			
Mittwoch, den			
1ittwo			
2			
den			
stag,			
Donnerstag, den			
DC			
_			
Freitag, den			
eitaç			
Fr			

Tag	Fach	Arbeitsaufträge	✓
den			
tag, c			
Montag, den			
len			
ag, c			
Dienstag, den			
L			
Mittwoch, den			
twoo			
Σ			
len			
Donnerstag, den			
nerst			
Don			
Yen			
Freitag, den			
Freit			

Tag	Fach	Arbeitsaufträge	✓
den			
Montag, den			
Mon			
den			
tag,			
Dienstag, den			
den			
Mittwoch, den			
1ittwo			
2			
den			
stag,			
Donnerstag, den			
DC			
_			
Freitag, den			
eitaç			
Fr			

Tag	Fach	Arbeitsaufträge	✓
den			
Montag, den			
Mon			
den			
tag,			
Dienstag, den			
den			
Mittwoch, den			
1ittwo			
2			
den			
stag,			
Donnerstag, den			
DC			
_			
Freitag, den			
eitaç			
Fr			

Tag	Fach	Arbeitsaufträge	✓
den			
Montag, den			
Mon			
den			
tag,			
Dienstag, den			
den			
Mittwoch, den			
1ittwo			
2			
den			
stag,			
Donnerstag, den			
DC			
_			
Freitag, den			
eitaç			
Fr			

Tag	Fach	Arbeitsaufträge	✓
den			
Montag, den			
Mon			
den			
tag,			
Dienstag, den			
den			
Mittwoch, den			
1ittwo			
2			
den			
stag,			
Donnerstag, den			
DC			
_			
Freitag, den			
eitaç			
Fr			

Tag	Fach	Arbeitsaufträge	✓
den			
Montag, den			
Mon			
den			
tag,			
Dienstag, den			
den			
Mittwoch, den			
1ittwo			
2			
den			
stag,			
Donnerstag, den			
DC			
_			
Freitag, den			
eitaç			
Fr			

Tag	Fach	Arbeitsaufträge	✓
, den			
Montag, den			
Mc			
Li			
ıg, de			
Dienstag, den			
ΙO			
len			
Mittwoch, den			
Aittwo			
_			
Donnerstag, den			
erstaį			
Donn			
den			
Freitag, den			
Frei			

Tag	Fach	Arbeitsaufträge	✓
den			
tag, c			
Montag, den			
len			
ag, c			
Dienstag, den			
en			
Mittwoch, den			
ttwod			
Σ			
den			
ag, c			
Donnerstag, den			
Dor			
den			
Freitag, den			,
Frei			

Tag	Fach	Arbeitsaufträge	✓
den			
Montag, den			
Mon			
den			
tag,			
Dienstag, den			
den			
Mittwoch, den			
1ittwo			
2			
den			
stag,			
Donnerstag, den			
DC			
_			
Freitag, den			
eitaç			
Fr			

Tag	Fach	Arbeitsaufträge	✓
den			
Montag, den			
Mon			
den			
tag,			
Dienstag, den			
den			
Mittwoch, den			
1ittwo			
2			
den			
stag,			
Donnerstag, den			
DC			
_			
Freitag, den			
eitaç			
Fr			

Tag	Fach	Arbeitsaufträge	✓
den			
tag, c			
Montag, den			
len			
ag, c			
Dienstag, den			
L			
Mittwoch, den			
twoo			
Σ			
len			
Donnerstag, den			
nerst			
Don			
Yen			
Freitag, den			
Freit			

Tag	Fach	Arbeitsaufträge	✓
den			
Montag, den			
Mon			
den			
tag,			
Dienstag, den			
den			
Mittwoch, den			
1ittwo			
2			
den			
stag,			
Donnerstag, den			
DC			
_			
Freitag, den			
eitaç			
Fr			

Tag	Fach	Arbeitsaufträge	✓
den			
Montag, den			
Mon			
den			
tag,			
Dienstag, den			
den			
Mittwoch, den			
1ittwo			
2			
den			
stag,			
Donnerstag, den			
DC			
_			
Freitag, den			
eitaç			
Fr			

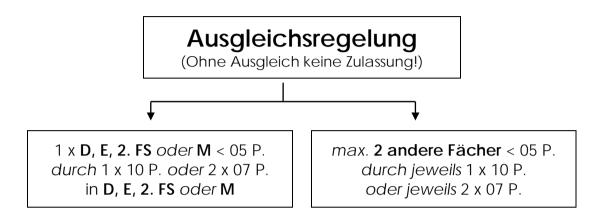
Tag	Fach	Arbeitsaufträge	✓
den			
tag, c			
Montag, den			
len			
ag, c			
Dienstag, den			
en			
Mittwoch, den			
ttwod			
Σ			
den			
ag, c			
Donnerstag, den			
Dor			
den			
Freitag, den			,
Frei			

Tag	Fach	Arbeitsaufträge	✓
den			
Montag, den			
Mon			
den			
tag,			
Dienstag, den			
den			
Mittwoch, den			
1ittwo			
2			
den			
stag,			
Donnerstag, den			
DC			
_			
Freitag, den			
eitaç			
Fr			

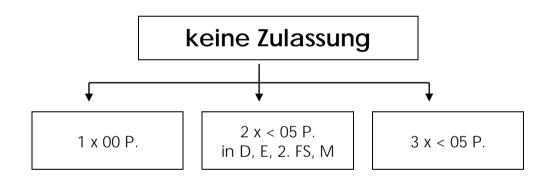
Tag	Fach	Arbeitsaufträge	✓
, den			
Montag, den			
Mc			
Li			
ıg, de			
Dienstag, den			
ΙO			
len			
Mittwoch, den			
Aittwo			
_			
Donnerstag, den			
erstaį			
Donn			
den			
Freitag, den			
Frei			

ZULASSUNG ZUR QUALIFIKATIONSPHASE

Zur Qualifikationsphase wird zugelassen, wer in jedem verbindlichen Fach am Ende der Einführungsphase mindestens 05 Punkte erreicht. Ist das nicht der Fall, gibt es folgende Ausgleichsmöglichkeiten:



Zur Qualifikationsphase



Abweichend von Abs. 3 Nr. 2 und 3 kann die Zulassungskonferenz eine/n Lernende/n im begründeten Fall, vor allem aus Gründen, die nicht in mangelndem Leistungsvermögen oder Leistungswillen zu suchen sind, zur Qualifikationsphase zulassen, wenn eine erfolgreiche Mitarbeit in der Qualifikationsphase erwartet werden kann. Dieser Zulassungsbeschluss bedarf der Zweidrittelmehrheit; die Begründung wird in der Niederschrift vermerkt.

Wer nicht zugelassen wird, kann die Einführungsphase einmal wiederholen. Eine **Wiederholung der Einführungsphase ist nicht zulässig**, wenn der/die Lernende bereits das letzte Schuljahr der Mittelstufe wegen Nichtversetzung wiederholt hat. Er/Sie muss die gymnasiale Oberstufe verlassen.

ABITUR BELEGUNGS- UND EINBRINGUNGSVERPFLICHTUNG OAVO

Fächer	Belegungs- verpflichtung	Einbrings- verpflichtung
Aufgabenfeld I		
Deutsch	4	4
Eine Fremdsprache	4	4
Ggf. eine 2. Fremdsprache, wenn keine zweite Naturwissenschaft oder Informatik belegt ist	2	2
Kunst, Musik oder Darstellendes Spiel	2	2
Aufgabenfeld II		
Politik und Wirtschaft	2	2
Geschichte	4	2 (aus Q3 und Q4)
Religion oder Ethik	4	-
Mindestens 6 Kurse aus Aufgabenfeld II müssen in die	e Gesamtqualifikation e	eingebracht werden.
Aufgabenfeld III		
Mathematik	4	4
eine Naturwissenschaft (Biologie, Chemie, Physik)	4	4
eine 2. Naturwissenschaft oder Informatik, wenn keine 2. Fremdsprache belegt ist	2	2
Sport		
Es können maximal 3 themenverschiedene Kurse eingebracht werden, wenn Sport nicht Prüfungsfach ist.	4	-

In die Gesamtqualifikation müssen

insgesamt 32 Kurse eingebrachte werden: 24 Grundkurse

8 Leistungskurse

In die Gesamtqualifikation gehen ein: 24 Grundkurse in einfacher Wertung

8 Leistungskurse in doppelter Wertung

5 Abiturprüfungen in vierfacher Wertung

LEISTUNGSNACHWEISE IN DER QUALIFIKATIONSPHASE

OAVO § 9 [3]: Die im Unterricht kontinuierlich erbrachten Leistungen sind mindestens so bedeutsam wie die Ergebnisse der schriftlichen Leistungsnachweise.

kontinuierlich erbrachte Leistungen	schriftliche Leistungsnachweise
Protokolle Versuchsbeschreibungen schriftliche Ausarbeitungen Präsentationen Hausaufgaben Referate Mitarbeit im Unterricht sonstige schriftliche Leistungen	Klausuren Referate & Präsentationen umfassende schriftliche Ausarbeitungen mündliche Kommunikationsprüfungen in den modernen Fremdsprachen fachpraktische Prüfungen in den Fächern Kunst, Musik, Darstellendes Spiel besondere Fachprüfungen im Fach Sport mit sportpraktischen und -theoretischen Anteilen

LK	je 2 Klausuren	Q1 Q2 Q3	davon 1 Klausur als Vergleichsklausur* davon 1 Klausur unter Abiturbedingungen*, in Leistungskur- sen d. Fremdsprache 1 Kommunikationsprüfung
	1 Klausur	Q4	*

Im Verlauf der gesamten Qualifikationsphase kann in jedem Leistungskurs (nicht aber *) nach Entscheidung der Lehrkraft eine Klausur durch ein Referat, eine Präsentation oder eine umfassende schriftliche Ausarbeitung ersetzt werden.

LK	je 2 besondere Fachprüfungen (mit 50% sporttheoretischem Anteil in Form einer Klausur)	Q1 Q2 Q3
SPO	1 besondere Fachprüfung (mit 50% sporttheoretischem Anteil in Form einer Klausur)	Q4
LK KU/MU	1 Klausur wird durch eine fachpraktische Prüfung ersetzt	Q3 Q4 im 2. Jahr der Q- Phase

GK	je 1 Klausur und 1 weitere Klausur oder 1 weiterer schriftl. Leistungsnachweis (s.o.)	Q1 Q2 Q3	davon 1 Klausur als Vergleichsklausur*
	1 Klausur	Q4	

GK SPO	je 1 besondere Fachprüfung (mit mindestens 25% sport- theoretischem Anteil in Form einer Klausur)	
GK KU/MU	Anstelle von je 1 Klausur kann ein besonderer Leistungs- nachweis mit praktischen und theoretischen Anteilen verlangt werden (nach Beschluss der jeweiligen Fachkonferenz)	Q1 bis Q4
GK DSP	wie Kunst und Musik, zusätzlich aktive und messbare Be- teiligung an einer Theateraufführung in Q2	

ABITUR: GESAMTQUALIFIKATION

LEISTUNGSKURSE (We	rtung: zv	weifacl	ר)		erreichbare mindestens	
 Prüfungsfach Prüfungsfach 					4x10 4x10	4x30 4x30
					90	240

Höchstens sechs Kurse, davon maximal 2 im LK-Bereich, dürfen unter 05 Punkten sein; im LK-Bereich müssen insgesamt 80 Punkte erreicht werden; Minderleistungen müssen entsprechend ausgeglichen werden.

GRUNDKURSE (Wertung: einfach) m							höchstens
4.	Prüfungsfach Prüfungsfach Prüfungsfach	Q1	Q2	Q3	Q4	4x5 4x5 4x5	4x15 4x15 4x15
weiter	e 12 GK aus	Q1	Q2	Q3	Q4	12x5 120	12x15 360
					Gesamtpunktzahl		600

Höchstens sechs Kurse, davon maximal 2 LK, dürfen unter 05 Punkten sein; im Grundkurs-Bereich müssen 120 Punkte erreicht werden.

ABITURBEREICH (Wertung: vierfach)

	Prüfungsfach Prüfungsfach	schriftliche Prüfung schriftliche Prüfung	20 20	60 60
	Prüfungsfach	schriftliche Prüfung	20	60
4.	Prüfungsfach	mündliche Prüfung	20	60
5.	Prüfungsfach	mdl., Präsentation, BLL	20	60

- In jedem der 5 Prüfungsfächer werden die Ergebnisse vierfach gewertet.
- Insgesamt m\u00fcssen mindestens 100 Punkte im Abiturbereich erreicht werden.
- In mindestens drei Prüfungsfächern, darunter einem Leistungsfach, müssen in der Abiturprüfung jeweils mindestens 05 Punkte in einfacher Wertung erreicht werden.

mindestens höchstens

• Die Prüfung darf in keinem Fach mit 00 Punkten abgeschlossen werden.

	mindestens	höchstens
insgesamt:	300	900
entspricht Note	4,0	1,0

Checkliste zur Zulassung zum mündlichen Abitur

	Fach	Ergebnis schriftl. Prüfung	Ergebnis mdl. Zusatz- prüfung	Wertung (4x oder It. Tabelle)	Ergebnis mdl. Prüfung	Wertung (4x)	Bedingungen kein PF 00 Pkt.	
1. LK							1 LK mind. 20 P.	
2. LK							der 4-fachen Wertung	
3. PF							in mind. 3 der	
4. PF							insgesamt 5 PF müssen mind. 20	
5. PF							P. der 4-fachen Wertung	
Summe								
Bisherige Summe Prüfungsteil:/100							Mindestsumme Prüfungsteil 100	
zusätzliche mdl. Prüfung vom Prüfungsausschuss festgelegt im Fach								

Persönliche Checkliste

Stand auf dem Weg zur Erreichung der Gesamtqualifikation/ Zulassung zum schriftlichen Abitur

(Diese Liste sollte kopiert und während der Qualifikationsphase mehrfach ausgefüllt werden; sie erleichtert evtl. Abwahlentscheidungen für die Jahrgangsstufen Q3 und Q4 und weist auf Leistungsschwächen bzw. eine evtl. Gefährdung der Zulassung hin.)

Leistungskursbereich								
Fach	Q1	Q2	Q3	Q4	Zulassungsbedingungen			
LK 1					 Kein Kurs darf mit 00 Punkte abgeschlossen werden. Insgesamt dürfen über alle GK und LK höchstens sechs Kurse unter 05 Punkten sein, davon maximal zwei Leistungskurse. 			
LK 2					 Kurse unter 05 Punkten müssen so ausgeglichen werden, dass ins- gesamt mindestens 80 Punkte (Kurse werden zweifach gewertet) erreicht werden. 			

Grundkursbereich									
Fach	Q1	Q2	Q3	Q4	Zulassungsbedingungen	Spezielles			
4 Kurse 3. Prüfungsfach 4 Kurse 4. Prüfungsfach 4 Kurse 5. Prüfungsfach, falls keine besondere Lernleistung 4 Pflichtkurse Fremdsprache 2 Pflichtkurse weitere					 Es werden 24 Grundkurse eingebracht. Belegverpflichtungen, die bereits durch die Leistungskurse erfüllt wurden, können nicht zum Grundkursnachweis gerechnet werden. Kein Pflichtkurs darf mit 00 Punkte abgeschlossen sein. Insgesamt dürfen über alle GK und LK höchstens sechs Kurse unter 05 Punkten sein, davon maximal zwei Leistungskurse. Kurse mit geringeren Punkt- 	 Prüfungsfächer können nur Fächer sein, die seit Jg. E1 durchgehend besucht wurden. Unter den 5 Prüfungsfächern müssen sich befinden D und M und Fremdsprache oder Naturwissenschaft oder Informatik; diese Prüfungen können nicht durch eine "besondere Lernleistung" ersetzt werden. Die 3 schriftlichen Prüfungsfächer müssen 2 Aufgabenfelder abde- 			
Fremdsprachen* 2 Pflichtkurse Kunst/Musik/DS 2 Pflichtkurse Geschichte (Q3 + Q4 obligatorisch) 2 Pflichtkurse					zahlen müssen so ausgegli- chen werden, dass in den 24 Grundkursen insgesamt min- destens 120 Punkte der ein- fachen Wertung erreicht werden.	cken; alle 5 Prüfungsfächer müssen alle 3 Aufgabenfelder abdecken. Ob eine "besondere Lernleistung" ein Aufgabenfeld abdeckt, entscheidet die Schulleitung.			
Politik & Wirtschaft evtl. 2 weitere Kurse aus dem AF II 4 Pflichtkurse Naturwissenschaft					Aus dem A feld II müss samt 6 Kurs bracht werde In Geschicht mindestens aus Q3 und				
2 Pflichtkurse weitere Naturwissenschaft* 2 Pflichtkurse Informatik* evtl. bis zu 3 Kurse Sport Kurse						 Sport als Grundkurs kann nur 4. oder 5. Prüfungsfach sein. Die eingebrachten Sportkurse müssen sich in Inhalt und Anforderungen unterscheiden. 			
aus weiterem Fach Kurse aus weiterem Fach Kurse aus weiterem Fach					*) alternativ, d. h. man muss entweder 2 Kurse einer weite- ren Fremdsprache einbringen, oder 2 Kurse einer weiteren Naturwissenschaft, oder 2 Kurse Informatik.				

BERUFS- UND STUDIENORIENTIERUNG



E-Phase

Orientierungstage

Workshops zu Bewerbungsschreiben, Bewerbungsgesprächen sowie zur Berufs- und Studienwahl

Sozialpraktikum

Q1-Q2 Phase

Wege nach dem Abitur

Allgemeine Informationen zu Studium und Ausbildung durch die Agentur für Arbeit

Wege in die Zukunft

Berufs- und Studienmesse am AEG mit Ausstellern aus der Region

Main Study

Besuch von Vorlesungen und Seminaren der Goethe-Universität Frankfurt

Besuch von Berufs- und Studienmessen in der Q1 und Q2

Alle Schülerinnen und Schüler sollen in der Q1 und Q2 eigenständig eine Berufsund/oder Studienmesse in der Region besuchen.

Der Besuch wird mit einem Laufzettel (PDF zum Herunterladen auf der Homepage) dokumentiert, der ausgefüllt beim Tutor abgeben wird.

Individuelle Sprechstunde

In der Regel findet jeden Dienstag von 08:00 bis 13:00 Uhr eine individuelle Berufs- und Studienberatung durch Frau Kiemel (Arbeitsagentur Hanau) statt.

Die Anmeldung erfolgt über Frau van der Stap im Sekretariat, oder per E-Mail an Hanau-Berufsberatung@arbeitsagentur.de

Die genauen Termine der o.g. Veranstaltungen werden über die Homepage der Schule bzw. die Tutoren, sobald möglich, bekanntgegeben.

Mehr Informationen unter: www.aeg-maintal.de/fit-fuer-studium-beruf

WAS TUN BEI UNTERRICHTSAUSFALL?

Grundsätzlich werden laut HSchG abwesende Lehrkräfte in der Oberstufe nicht vertreten. Das AEG hat ein eigenes Vertretungskonzept entwickelt, bei dessen Umsetzung die Lennenden AKTIV mitwirken können:

- Lehrkräfte informieren regelmäßig über die nächsten Unterrichtsschritte und darüber, wie diese von den Lernenden eigenständig vor- und nachbereitet werden können.
- Lehrkräfte geben Arbeitsaufträge, wenn ihre Abwesenheit planbar/absehbar ist.
- Unterricht wurde weitestgehend parallelisiert, d. h.,
- Lernende sind EINGELADEN, bei plötzlicher Abwesenheit von Lehrkräften den Unterricht in Parallelkursen zu besuchen.
- Lehrkräfte der Parallelkurse eröffnen diese Möglichkeit, sorgen ggf. für gleichmäßige Verteilung der Lernenden.

BERATUNGSANGEBOTE

Verbesserung formal-sprachlicher Kompetenzen

Für wen? Lernende von der E1- bis zur Q4-Phase mit Abzügen in schriftlichen

Leistungsnachweisen wegen gehäufter Fehler (R, Gr, Z, M, A, T, SB).

Ziel? Fehlerprofil auswerten, Verbesserungsstrategien entwickeln, Kontroll-

verfahren kennenlernen, Zeitmanagement in Klausuren reflektieren, Rituale entwickeln – um in allen Fächern einen Fehlerindex unter 3,0

zu erreichen bzw. sich sukzessive zu verbessern.

Voraussetzung? Bereitschaft, über die Beratungstermine hinaus längerfristig Zeit für

die Verbesserung zu investieren.

Anmeldung? Bewerbung um einen Beratungstermin bei Frau Schultheis per E-Mail

an **sut@aeg-maintal.de**; dies gilt auch, wenn die Anregung oder Verpflichtung dazu von Fachlehrkräften kam (diese müssen dann bei

der Bewerbungsmail CC gesetzt werden).

Lernberatung

Bei Lernstress, Konzentrationsproblemen, bei fehlenden Lernerfolgen in Klausuren, Motivationsproblemen, Prüfungsangst oder wer einfach sein Lernen optimieren möchte,

... der darf gerne das Angebot der Lernberatung bei Frau Förster-Geiss in Anspruch nehmen.

Terminvereinbarung unter: foe@aeg-maintal.de

Im Einzelgespräch finden wir heraus, was das Lernen erschwert, formulieren dann Ziele und entwickeln gemeinsam Lösungen, um die Lernschwierigkeit zu überwinden.

	Stundenplan										
	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag						
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
8.											
9.											
10.											
11.											
	Stufe:	_ gültig ab:									

Stundenplan					
	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
8.					
9.					
10.					
11.					
Stufe: gültig ab:					

WIR BLEIBEN IN KONTAKT

www.alumni.aeg-maintal.de

Ehemalige Lernende des Albert-Einstein-Gymnasiums können sich einfach registrieren und direkt alte Schulfreunde und Klassenkameraden wiederfinden.

Nach dem Abitur zieht es alle weg von der Schule: Reisen, Ausbildung, Studium und Beruf! Kontakte zu vielen Freunden und Bekannten aus der Schulzeit gehen dann leider oft verloren, und irgendwann fängt man an, sich an die "guten alten Zeiten" zu erinnern. Es kommt der Wunsch auf, wieder mit der Schule und seinen ehemaligen Freunden in Kontakt zu treten, aber die Adressen fehlen.

Genau hier hilft ALUMNI: Ehemaligen Lernenden wird eine Plattform geboten, über die sie in Kontakt bleiben oder wieder in Kontakt kommen können.

Also, einfach mit der privaten E-Mail in der Datenbank registrieren! Registrierte Nutzende sind nur innerhalb des jeweiligen Abiturjahrgangs für andere registrierte Nutzende – also ehemalige Lehrkräfte und Lernende – zu sehen. Die Daten verbleiben in der Schule.



Wir sind miteinander im Gespräch

Steuergruppe Schulentwicklung (SGS) Miteinander beraten wir, wie sich unsere Schule weiterentwickeln soll!

In der Steuergruppe Schulentwicklung (SGS) arbeiten Schulleitung, Lehrkräfte, Eltern und Lernende. Die Sitzungsprotokolle sind im Schulportal der Schule zugänglich.

Zielsetzung:

Die Steuergruppe Schulentwicklung bildet eine Schaltstelle zwischen Kollegium, Schulleitung, Eltern und Lernenden. Der Schwerpunkt der Arbeit der Steuergruppe Schulentwicklung liegt in der Prozesssteuerung, nicht in der konzeptionellen und inhaltlichen Arbeit, d.h. die Steuergruppe unterstützt die Schule darin, im Hinblick auf ausgewählte schulische Entwicklungsziele die Arbeit der schulischen Gremien zu koordinieren, ihre Ergebnisse zusammenzuführen und die nächsten Schritte zu planen. Für ihre Arbeit ist die Steuergruppe angewiesen auf Struktur- und Zeitvorgaben der Schulleitung. Auf den Gesamtkonferenzen erhält die Steuergruppe regelmäßig die Möglichkeit, ihre Themen, Ergebnisse bzw. Anträge dem Kollegium vorzutragen.

NUTZUNGSREGELN FÜR DAS ATRIUM UND DEN AUFENTHALTSRAUM

Das Atrium des Albert-Einstein-Gymnasiums wird auf vielfältige Weise von der Schulgemeinde genutzt. Hier finden Begrüßungen, Theateraufführungen, Vorträge, Schulelternbeiratssitzungen und vieles mehr statt. Wir alle haben dafür zu sorgen, dass unser Atrium sauber und ordentlich bleibt, um weiterhin als Aufenthalts- und Empfangsraum dienen zu können.

Im Schulalltag dürfen nur Oberstufenlernende das Atrium und den Aufenthaltsraum A113 in Freistunden und Pausen nutzen. Lernende der Mittelstufe müssen in den großen Pausen das Atrium verlassen.

Handynutzung ist nur im Aufenthaltsraum A113 gestattet.

Handynutzung außerhalb von Raum A113 hat den Einzug des Handys zur Folge. Das Handy kann am selben Tag nach der 9. Stunde bei der Schulleitung abgeholt werden. Bei wiederholtem Verstoß werden pädagogische Maßnahmen oder Ordnungsmaßnahmen verhängt.

Regeln für das Atrium

- ► Wände und Möbel dürfen nicht bemalt werden. (Sachbeschädigung!) Zudem ist das Mitbringen von wasserfesten Stiften (z.B. TippEx, Permanent Edding, Lack-Stift, etc.) verboten.
- Müll in die Mülleimer entsorgen (den Müll nicht herumliegen lassen, nicht in und hinter die Heizungen knüllen).
- ▶ Bühne nicht betreten und nicht auf den vorderen Rand setzen, da der Vorhang mit den Füßen heruntergetreten wird.
- ► Heizungen sind keine Sitzgelegenheiten! → Abbruchgefahr!
- ► Zuordnung der Stühle und Tische beibehalten:

Helle Holzstühle ohne Bezug Holzstühle mit rotem Bezug Graue Stühle mit Plastiksitz

- → Reserviert nur für Veranstaltungen
- → Nur Aufenthaltsraum
- → Unterrichtsräume und Atrium
- ► Alle Stühle müssen nach der Benutzung an die Tische zurückgestellt werden.

Sollten diese Regeln nicht eingehalten werden, wird die Schulleitung das Atrium und den Aufenthaltsraum schließen!

Hiermit bestätige ich die Kenntnisnahme der Regeln:
Datum und Unterschrift der/s Lernenden